

แบบฟอร์มขออนุญาตออกงานก่อนเวลา

(เขียนที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตออกงานก่อนเวลา

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขออนุญาตออกก่อนเวลา

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เวลา.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ขออนุญาตออกงานก่อนเวลาครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

.....

สถิติการขออนุญาตออกงานก่อนเวลา

ในปีงบประมาณนี้

ขออนุญาตมาแล้ว	ขออนุญาตครั้งนี้	รวม

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่ง



อนุญาต



ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....