



## แบบฟอร์มการให้บริการเอกสารและวัสดุอุปกรณ์งานประชาสัมพันธ์

### เรียน หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
คณะ / หน่วยงาน .....มีความประสงค์ขอเอกสาร/อุปกรณ์/  
ครุภัณฑ์ของงานประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้.....ดังรายการต่อไปนี้

- |  |            |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> จดหมายข่าวกฎหมายวารนิวิลส์              | จำนวน..... |
| <input type="checkbox"/> แผ่นพับประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยพะเยา    | จำนวน..... |
| <input type="checkbox"/> การ์ดอวยพรปีใหม่                        | จำนวน..... |
| <input type="checkbox"/> แผ่นพับแผนที่มหาวิทยาลัยพะเยา           | จำนวน..... |
| <input type="checkbox"/> ข่าว / ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่อง..... |            |
| <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม เรื่อง.....                  |            |
| <input type="checkbox"/> วีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยพะเยา          | จำนวน..... |
| <input type="checkbox"/> เพลงประจำมหาวิทยาลัยพะเยา               | จำนวน..... |
| <input type="checkbox"/> อุปกรณ์จัดนิทรรศการ ระบุ.....           |            |
| .....  | จำนวน..... |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....                              |            |

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

วันที่ .....

วันที่ .....

ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

หมายเหตุ:.....

.....