



กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขรับ 0915
วันที่ 28 ส.ค. 2560
เวลา 11.49 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองอาคารสถานที่ งานธุรการ โทร. 3060

ที่ ศธ. 0590.09/ว. 1351

วันที่ 28 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบเรื่องแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา และประกาศมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/บุคลากรทุกท่าน

ตามหนังสือที่ ศธ.0590.05/ว.2107 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2560 เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 36 (5/2560) วันที่ 7 กรกฎาคม 2560 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราอนุญาตใช้อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยพะเยา 2560 ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ กองอาคารสถานที่ จึงขอดำเนินการขอความเห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราอนุญาตใช้อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยพะเยา 2560 เพื่อให้ทุกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายวิทวิธ สาคะศุกฤกษ์)

หัวหน้างานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

กองอาคารสถานที่ ขอดำเนินการขอความเห็นชอบเรื่องแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราอนุญาตใช้อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยพะเยา 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรมอบงานธุรการ
เวียนแจ้งต่อไป

28/8/60
28/8/60

- เวียนแจ้ง

- มอบอดิกร ทำเว็บไซต์ มอช คณะ
เพื่อประเมินความพร้อมในการดำเนินงาน

28 ส.ค. 60



กองอาคารสถานที่
 วันที่ 847
 วันที่ 7 ส.ค. 2560
 เวลา 10.45 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๑๐๕๑

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/ ๖๒๑๐๗ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา และประกาศ
มหาวิทยาลัย

๑) เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการจัดประชุมใน
 คราวประชุมครั้งที่ ๓๖(๕/๒๕๖๐) เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยการจัดการ
 มหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๔ อาคารเวฟเพลส ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี กรุงเทพมหานคร

กองคลัง จึงขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 พะเยา และประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์
 วิธีการ และอัตราอนุญาตใช้อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.
 ๒๕๖๐

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราอนุญาตใช้อาคาร
 สถานที่ และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับจริง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุคนธ์ ยากี้)

ผู้อำนวยการกองคลัง

✓ ๒) ไม่น ผอ. กองอาคาร

คณะบดี มหาวิทยาลัย เชียง มัคคีปทุม
 คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา
 มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
 กองอาคารสถานที่

๘/๘/๖๐

- ทราบ/ดำเนินการโดยเร็ว
 - มอบงานธุรการดำเนินการในส่วนที่
 เกี่ยวข้องโดยให้เร่งรีบแจ้งให้ทุกคณะ
 ราชไม้มหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป
 - กู้ยืมเงินจากธนาคารเพื่อการ
 ทุนการศึกษา (ศูนย์พัฒนศึกษา
 กู้ยืมเงิน ๖๖: ทุนอุดหนุนการ
 ทุนการศึกษาจากธนาคารเพื่อการ
 ๘/๘/๖๐



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่
และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและ
อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓
ความในข้อ ๔ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๖(๕/๒๕๖๐)
เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและอัตรา
การอนุญาตใช้อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“อาคาร” หมายความว่า อาคารเรียน สำนักงาน หอพัก ห้องประชุม โรงอาหาร
ร้านค้า และสิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้

“สถานที่” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็น
ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

“ระบบสาธารณูปโภค” หมายความว่า ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์
ระบบปรับอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบอินเทอร์เน็ตและระบบสัญญาณต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

“การใช้อาคาร” หมายความว่า การใช้ประโยชน์ภายในอาคารหรือพื้นที่ที่ต่อเนื่องกับ
อาคารของมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อการประชุม สัมมนา อบรม และหรือจัดกิจกรรมอื่นๆ ยกเว้นการจัดการเรียน
การสอน ของหน่วยงานภายในและหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัยพะเยา

“การใช้สถานที่” หมายความว่า การใช้ประโยชน์ทั่วไปในสถานที่ของมหาวิทยาลัยใน
ลักษณะชั่วคราว

อนุมัติเมื่อ.....	7 ก.ค. 2560
ลงนามเมื่อ.....	2 ส.ค. 2560
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	3 ส.ค. 2560

“การใช้สาธารณูปโภค” หมายความว่า การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ อินเทอร์เน็ต ของมหาวิทยาลัยในลักษณะชั่วคราว

“ผู้ขออนุญาต” หมายความว่า บุคลากร นิสิต ของมหาวิทยาลัย นิตិบุคคลหรือบุคคลธรรมดาภายนอก

“ห้องเรียน” หมายความว่า ห้องที่ใช้ในการเรียน การสอน โดยวิธีบรรยายหรือนำเสนอซึ่งไม่รวมถึงห้องปฏิบัติการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์ วิธีการในการอนุญาต

ข้อ ๕ ให้กองอาคารสถานที่ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแล การใช้อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ขออนุญาตที่มีความประสงค์ใช้อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยจะต้องยื่นใบคำขออนุญาตต่อกองอาคารสถานที่ โดยกรอกข้อมูลรายละเอียด วัตถุประสงค์ ให้ครบถ้วนก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ และจะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อนจึงจะเข้าใช้อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยได้

กรณีนี้ให้รวมถึง การเข้าพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมการใช้อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคตลอดเวลา จนสิ้นสุดครบกำหนดการอนุญาต

ข้อ ๘ การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย อนุญาตให้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และจะต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ใช่เพื่อการกระทำในสิ่งผิดกฎหมายบ้านเมือง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๒) ไม่ใช่เพื่อการประชุมหรือการแสดงออกในทางที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย ขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคมทั่วไป หรือก่อให้เกิดความขัดแย้ง

(๓) ไม่ใช่เพื่อการจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุให้เดือนร้อน ก่อความรำคาญบุคลากร นิสิต ในมหาวิทยาลัยหรือสถานที่ใกล้เคียง

(๔) ไม่ใช่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในคำขออนุญาต

อนุมัติเมื่อ.....	7 ก.ค. 2560
ลงนามเมื่อ.....	2 ส.ค. 2560
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	3 ส.ค. 2560

- (๕) ผู้ขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) จะต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
- (๗) จะต้องรักษาความสะอาด รักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ประจำอาคารสถานที่ ให้อยู่ในสภาพเดิม ไม่เกิดการชำรุดเสียหาย
- (๘) การใช้เพื่อกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องกับงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุงซ่อมแซม ต่อเติมที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้กองอาคารสถานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรณีมีการอนุญาตใช้อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยเกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๑๐ เมื่อปรากฏโดยชัดแจ้งว่าผู้ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยผิดเงื่อนไข หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการสั่งระงับการใช้ทันที และผู้ขออนุญาตจะต้องหยุดหรือเลิกใช้งานทันทีเมื่อได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัยแล้วและจะเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคที่ผิดเงื่อนไข หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้จากมหาวิทยาลัยในทางใด ๆ มิได้

ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนหรือระหว่างที่ผู้ขออนุญาตถูกสั่งระงับการดำเนินการให้ยังเป็นภาระของผู้ขออนุญาตที่ต้องดำเนินการตามสัญญาหรือกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการใช้อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค หากเกิดความชำรุดเสียหายกับทรัพย์สินที่ใช้ นั้น ผู้ขออนุญาตจะต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหาย และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็วตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒

อัตราค่าบำรุง อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๒ การใช้อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย สำหรับการประชุม สัมมนา อบรม ผู้ขออนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ในลักษณะเหมาจ่ายรวมค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ครุภัณฑ์ประจำอาคาร วัสดุอุปกรณ์ประกอบอาคาร ดังนี้

(๑) ห้องเรียน หรือ ห้องประชุม ที่มีขนาด ความจุไม่เกิน ๑๐๐ คน ให้ผู้ขออนุญาตชำระเงินค่าบำรุงอาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ห้องเรียน หรือ ห้องประชุม ที่มีขนาด ความจุตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๐๐ คน ให้ผู้ขออนุญาตชำระเงินค่าบำรุงอาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

อนุมัติเมื่อ.....	7 ก.ค. 2560
ลงนามเมื่อ.....	2 ส.ค. 2560
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	3 ส.ค. 2560

(๓) ห้องเรียน หรือ ห้องประชุม ที่มีขนาด ความจุตั้งแต่ ๔๐๐ คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗๐๐ คน ให้ผู้ขออนุญาตชำระเงินค่าบำรุงอาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ห้องเรียน หรือ ห้องประชุม ที่มีขนาด ความจุตั้งแต่ ๗๐๐ คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ คน ให้ผู้ขออนุญาตชำระเงินค่าบำรุงอาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละ ๔,๐๐๐ บาท

(๕) ห้องเรียน หรือ ห้องประชุม ที่มีขนาด ความจุตั้งแต่ ๑,๕๐๐ คนขึ้นไป ให้ผู้ขออนุญาตชำระเงินค่าบำรุงอาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท

(๖) อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคใดที่มีประกาศอัตราการใช้ไว้เป็นการเฉพาะ ให้ชำระตามประกาศนั้น ๆ

อัตราการค้าอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยข้างต้นไม่รวมถึงค่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาดหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือคนงานที่ต้องจ้างเพิ่มนอกเหนือจากที่จัดได้ตามปกติ

ข้อ ๑๓ การใช้สถานที่ เพื่อกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องกับงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง ซ่อมแซมที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย ที่มีระยะเวลาการใช้งานเกินกว่า ๓๐ วัน ให้ผู้ขออนุญาตชำระเงินค่าบำรุงสถานที่ที่เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยไม่รวมค่าใช้สาธารณูปโภค

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมอาคารสถานที่หรือการจัดกิจกรรมใด ๆ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๓๐ วัน และมีความประสงค์ต้องการใช้ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้าขนาดกระแสเกินกว่า ๕๐๐ แอมป์แอมป์ ให้ติดต่อนขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยตรง โดยแยกมิเตอร์ออกจากมิเตอร์หลักของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน ให้ติดตั้งมิเตอร์ตามขนาดกำลังไฟฟ้าและมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยให้ชำระค่าใช้ไฟฟ้าตามหน่วยที่ใช้จริงและอัตราค่าใช้ไฟฟ้าให้เป็นประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๕ การขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมอาคารสถานที่หรือการจัดกิจกรรมใด ๆ ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน และมีความประสงค์ต้องการใช้ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ขนาดกระแสไม่เกิน ๕๐๐ แอมป์แอมป์ และน้ำประปา ให้ผู้ขออนุญาตชำระเงินค่าบำรุงไฟฟ้าและน้ำประปาเหมารายในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่มีระยะเวลาเกิน ๓๐ วัน ให้ติดตั้งมิเตอร์ตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการประปาส่วนภูมิภาค โดยให้ชำระค่าใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาตามหน่วยที่ใช้จริงและอัตราค่าใช้ไฟฟ้าให้เป็นประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๖ การยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าบำรุง อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคใด ๆ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตใช้เป็นบุคลากรหรือนิสิตของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

อนุมัติเมื่อ.....	7 ก.ค. 2560
ลงนามเมื่อ.....	2 ส.ค. 2560
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	3 ส.ค. 2560

ส่วนที่ ๓


ความรับผิดชอบของผู้ขออนุญาต

ข้อ ๑๗ หากผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖ และข้อ ๗ จะต้องชำระเงินค่าปรับครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท กรณีเกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการ ซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้ขออนุญาตจะต้องชำระเงินค่าปรับในอัตราวันละ ๕,๐๐๐ บาท จนกว่าการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง จะแล้วเสร็จสมบูรณ์และสามารถใช้งานได้ดังเดิม

กรณีที่ผู้ขออนุญาตดำเนินการโดยซักช้าและเล็งเห็นผลว่าจะทำให้มหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกได้รับความเสียหายหรือเดือดร้อน ราคาค่าญ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการแก้ไขความชำรุดเสียหายนั้นไปก่อน และเรียกเก็บค่าชดเชยการแก้ไขความชำรุดเสียหายนั้นตามสมควรจากผู้ขออนุญาตได้

ข้อ ๑๘ หากผู้ขออนุญาตไม่ถือปฏิบัติตามประกาศ หรือข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใด ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หรือกระทำการ หรือดเว้นกระทำการใดๆ ซึ่งเกิดขึ้นโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของตนเองหรือบริวารของผู้ขออนุญาต จนเป็นให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่สาม ผู้ขออนุญาตจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวนภายในระยะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่	7 ก.ค. 2560
ลงนามเมื่อ	2 ส.ค. 2560
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่	3 ส.ค. 2560