

ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย/ค่าความคาดหวัง

กองกลาง

indicators	ค่าเป้าหมาย 58-61				ค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
	58	59	60	61				
1. บุคลากรได้รับการพัฒนา								
1.1 จำนวนครั้งของบุคลากรได้รับการพัฒนาต่อคนต่อปี	อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี	อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี	อย่างน้อย 2 ครั้ง/คน/ปี	อย่างน้อย 2 ครั้ง/คน/ปี	บุคลากรกองกลางได้รับการพัฒนา มีความรู้ มีทักษะ ในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปพัฒนางานตามภาระหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบทำให้งานเกิดประสิทธิภาพ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 บุคลากรกองกลางได้รับการพัฒนาเฉพาะบางรายเท่านั้น	1.1 จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร 1.2 เพิ่มโอกาสการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร 1.3 ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) 1.4 พัฒนาบุคลากรด้วย Competency และการติดตามผลการปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานทุกงาน และนางสาวสิริพร กาจินา
- งานธุรการ								
- งานประชุมและพิธีการ								
- งานประชาสัมพันธ์								
- งานประสานงาน								
- หน่วยงานบริหารน้ำดื่ม								

ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย/ค่าความคาดหวัง

กองกลาง

indicators	ค่าเป้าหมาย 58-61				ค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
	58	59	60	61				
							<p>1.5 มีการสอนงานพนักงานใหม่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจก่อนการปฏิบัติงานด้านธุรการและประชาสัมพันธ์</p> <p>1.6 สนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะการทำงานที่หลากหลาย</p> <p>1.7 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน และเพื่อเป็นการยกระดับชีวิตให้มีการสุนทรียภาพในการปฏิบัติงาน</p>	

ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย/ค่าความคาดหวัง

กองกลาง

indicators	ค่าเป้าหมาย 58-61				ค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
	58	59	60	61				
1.2 ค่าเฉลี่ยของระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านธุรการและข้าราชการประจำ	>3.00	>3.50	>4.00	>4.50	บุคลากรกองกลางได้รับการพัฒนา จะทำให้การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบสำเร็จด้วยดี เข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีความสุขในการปฏิบัติงาน เกิดความรู้สึกรักงานที่ได้รับมอบหมาย	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกลาง ในปีงบประมาณ 57 อยู่ในเกณฑ์ดี	จัดทำแบบประเมินผลการติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกลาง	ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานทุกงาน และนางสาวสิริพร กาจินา
2. คุณภาพการให้บริการงานธุรการ และประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ								
2.1 ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ	>3.00	>3.50	>4.00	>4.50	มีระบบบริการที่ดี รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	ในปีงบประมาณ 2557 มีการเก็บข้อมูลความพึงพอใจเฉพาะงานประชาสัมพันธ์ ด้านสื่อการประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย และด้านเนื้อหาหรือประเด็นของ	1.กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดกรอบเวลาให้ชัดเจน 2.ปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการแบบ service mind	ผู้อำนวยการกองกลาง งานธุรการ งานประชุมและพิธีการ งานประชาสัมพันธ์ งานประสานงาน หน่วยบริหารน้ำดื่ม
- งานธุรการ								

ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย/ค่าความคาดหวัง

กองกลาง

indicators	ค่าเป้าหมาย 58-61				ค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
	58	59	60	61				
- งานประชุมและพิธีการ						ข้อมูลข่าวสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.58	3.ปรับปรุงและพัฒนางานโดยใช้กระบวนการ PDCA 4. พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย R2R 4.พัฒนาเครือข่ายงานธุรการ 5.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 6.นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางาน	
- งานประชาสัมพันธ์								
- งานประสานงาน								
- หน่วยบริหารน้ำดื่ม								

ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย/ค่าความคาดหวัง

กองกลาง

indicators	ค่าเป้าหมาย 58-61				ค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
	58	59	60	61				
3. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและปฏิบัติงาน								
3.2. ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการที่มีต่อระบบสารสนเทศ	>3.00	>3.50	>4.00	>4.50	มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และ เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดงบประมาณ และเกิดประสิทธิภาพ	มีการเก็บข้อมูลความพึงพอใจ 2 ระบบ แต่ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย	3.1 จัดทำระบบ e office เพื่อใช้บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านธุรการ โดยพัฒนาระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ระบบ UP Meeting ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ และระบบการจัดการความรู้	ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานทุกงาน งานธุรการ งานประชุมและพิธีการ งานประชาสัมพันธ์ นายอดิสร ผลศุภรัักษ์
- งานธุรการ								
- งานประชุมและพิธีการ								
- งานประชาสัมพันธ์								
						3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้กับอุปกรณ์ระบบ		

ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย/ค่าความคาดหวัง

กองกลาง

indicators	ค่าเป้าหมาย 58-61				ค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
	58	59	60	61				
							Smart Phone iPad windows Phone 3.3 อบรมให้ความรู้กับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานเพื่อ ให้สามารถใช้ ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่าง มีประสิทธิภาพ 3.4 จัดทำระบบฐานข้อมูลด้าน ข่าวสารด้านการประชาสัมพันธ์ ให้มีประสิทธิภาพ 3.5 จัดทำประกาศ/ระเบียบที่ เกี่ยวข้องในการใช้ระบบสารสนเทศ	

ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย/ค่าความคาดหวัง

กองกลาง

indicators	ค่าเป้าหมาย 58-61				ค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
	58	59	60	61				
							ออกแบบประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อปรับปรุงและพัฒนา	
4. การพัฒนาและสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร								
4.1. จำนวนเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร	4 เครือข่าย	5 เครือข่าย	6 เครือข่าย	7 เครือข่าย	มีเครือข่ายเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งภายในและภายนอก	ข้อมูลในปี 56- 57 มีข้อมูลเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์จำนวน 3 เครือข่าย คือ 1.เครือข่ายประชาสัมพันธ์ 2. เครือข่าย ทอมก. 3. เครือข่ายสื่อมวลชนท้องถิ่น	4.1 พัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร 4.2 สร้างเครือข่ายกับผู้นำชุมชน สื่อมวลชนท้องถิ่น สื่อมวลชนส่วนกลาง และเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา	ผู้อำนวยการกองกลาง หน.งานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย/ค่าความคาดหวัง

กองกลาง

indicators	ค่าเป้าหมาย 58-61				ค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
	58	59	60	61				
							4.3 สนับสนุนการดำเนินงานของสมาคมศิษย์เก่า เพื่อให้เกิดความเข้มแข็ง และปลูกฝังให้ศิษย์เก่ามีความรักและภาคภูมิใจในสถาบันยิ่งขึ้น	
4.2. ค่าเฉลี่ยของระดับการประเมินความพึงพอใจของเครือข่ายต่อการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา	>3.00	>3.50	>4.00	>4.50	การสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ในปีงบประมาณ 2557 มีการเก็บค่าเฉลี่ยของการประเมินความพึงพอใจของเครือข่ายต่อการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์จำนวน 1 เครือข่ายเท่านั้น ซึ่งมีเฉลี่ย = 4.30	ออกแบบแบบประเมินความพึงพอใจของเครือข่ายแต่ละกลุ่มเพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนาต่อไป	ผู้อำนวยการกองกลาง หน.งานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย/ค่าความคาดหวัง

กองกลาง

indicators	ค่าเป้าหมาย 58-61				ค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
	58	59	60	61				
5. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน								
5.1. ค่าเฉลี่ยของระดับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับข้อมูลข่าวสารหรือผู้รับบริการของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่างๆ	>3.50	>3.50	>4.00	>4.50	เป็นหน่วยงานที่มีระบบข่าวสารรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเหตุการณ์และมหาวิทยาลัยเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน	ค่าเฉลี่ยของการประเมินความพึงพอใจของข้อมูลข่าวสารหรือผู้รับบริการของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่างๆ ปี 57 เฉลี่ย =3.82	5.1 เผยแพร่กิจกรรมเชิงประจักษ์ที่สนองปณิธานและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย 5.2 เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของบุคลากร นิสิต ที่ได้รับรางวัลทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ 5.3 สนับสนุนการประชาสัมพันธ์การรับเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยพะเยา	ผู้อำนวยการกองกลาง หน.งานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย/ค่าความคาดหวัง

กองกลาง

indicators	ค่าเป้าหมาย 58-61				ค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
	58	59	60	61				
							5.4 พัฒนาระบบการต้อนรับคณะศึกษาดูงานให้เกิดความประทับใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย 5.5 ผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัยและผลิตสื่อเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	
6. การพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร								
6.1. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบการสื่อสารของมหาวิทยาลัย	>3.50	>3.50	>4.00	>4.50	มีระบบการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ข่าวสารรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเหตุการณ์และมหาวิทยาลัยเกิดภาพลักษณ์ที่ดี	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ปี 57 เฉลี่ย=3.58	6.1 จัดกิจกรรมด้านการสื่อสารภายในแบบTwo way communication เพื่อสร้างความเข้าใจถึงนโยบายและทิศทาง การดำเนินงานของ	ผู้อำนวยการกองกลาง หน.งานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย/ค่าความคาดหวัง

กองกลาง

indicators	ค่าเป้าหมาย 58-61				ค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าความคาดหวัง/ค่าเป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
	58	59	60	61				
							มหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย 6.2 เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย โดยเน้นสื่อ Social network 6.3 พัฒนาระบบโทรศัพท์เป็นระบบดิจิทัล ให้สามารถตอบสนองการบริการที่รวดเร็ว	

