



แผนงบประมาณการเงิน และจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2561

กองกลาง

Division of General Affairs

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการยกฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 4 เล่ม 127 ตอนที่ 44 ก เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 มีผลเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao) โดยสมบูรณ์แบบ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2553 และกองกลางได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ได้แบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารออกเป็น 8 กอง และ 3 ศูนย์ ประกอบด้วย กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองกิจการนิสิต กองคลัง กองแผนงาน กองอาคารสถานที่ กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา กองบริการการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิติตพิการ

โดยกองกลางได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 5 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและพิธีการ งานเลขานุการผู้บริหาร งานประชาสัมพันธ์ และงานประสานงาน

ต่อมาในปี พ.ศ. 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 50(1/2556) เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2556 ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งหน่วยบริหารน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยพะเยา โดยอยู่ภายใต้การดูแลของกองกลาง จึงได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 5 งาน 1 หน่วย คือ งานธุรการ งานประชุมและพิธีการ งานเลขานุการผู้บริหาร งานประชาสัมพันธ์ งานประสานงาน และหน่วยบริหารน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยพะเยา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557 ได้มีมติให้ย้ายบุคลากรงานเลขานุการผู้บริหารไปสังกัด กองการเจ้าหน้าที่ กองอาคารสถานที่ กองบริการการศึกษา กองกิจการนิสิต กองแผนงาน และกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน กองกลางจึงได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 4 งาน 1 หน่วย คือ

1. งานธุรการ
2. งานประชุมและพิธีการ
3. งานประชาสัมพันธ์
4. งานประสานงาน
5. หน่วยบริหารน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยพะเยา

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

บริการเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม มุ่งมั่นพัฒนา สร้างสรรค์ผลงาน

ปณิธาน

“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” (Wisdom for Community Empowerment)

วิสัยทัศน์

กองกลางเป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการให้บริการที่ดีเลิศ โดยมุ่งส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล พัฒนางาน และนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างสรรค์พัฒนางาน เพื่อให้เกิดการบริการที่ดีทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ

พันธกิจ

1. บริหารจัดการงานด้านธุรการงานประชุมและพิธีการงานเลขานุการผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์ งานประสานงาน และหน่วยบริหารน้ำดื่ม อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการบริการ ที่ดี รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. พัฒนาการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานรวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรม
4. นำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าประสงค์

1. เป็นหน่วยงานที่มีระบบการบริการที่ดี รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
2. เป็นหน่วยงานที่มีระบบข่าวสาร รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเหตุการณ์และมหาวิทยาลัยเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน
3. บุคลากรได้รับการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรม จริยธรรม
4. มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและบริหารงาน

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(ค่าทำการนอกเวลา)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา

หน่วยงาน..กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ				
1.1.1 ค่าตอบแทน				
1) ค่าทำการนอกเวลา				
ที่	รายการ	อัตรา (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (วัน)/ปี
1	วันราชการ (จันทร์-ศุกร์)	100	28	10
2	วันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์)	300	30	5
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 70,000 บาท

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนงานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หน่วยงาน..กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					
1.1.1 ค่าตอบแทน					
2) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร					
ที่	รายการ	อัตรา (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (วัน)/ปี	รวมเงิน
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร	625			
	- ประธานกรรมการ 625 บาท/คน * 24 ครั้ง	500	1	24	15,000
	- กรรมการ 500 บาท/คน * 24 ครั้ง		29	24	348,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม คณะกรรมการบริหาร 30 บาท/คน * 24 ครั้ง	30	50	24	36,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					<u>399,000</u>
ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ย เป็นจำนวนเงิน					360,000

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนงานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หน่วยงาน..กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

1.1.2 ค่าใช้สอย							
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ บุคลากร							
ที่	รายการ	จำนวน(วัน)	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
1	งานธุรการ (11 คน)	3	9,900	22,500	19,000	51,400	ค่าเบี้ยเลี้ยง 300 บาท/คน
2	งานประชุมและพิธีการ (5 คน)	3	4,500	9,000	10,000	23,500	ค่าที่พัก 1,500 บาท/คน
3	งานประชาสัมพันธ์ (8 คน)	3	7,200	18,000	16,000	41,200	
4	ศูนย์ประสานงานกรุงเทพฯ (4 คน)	2	2,400	6,000	8,000	16,400	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากรกองกลาง						<u>132,500</u>	
ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ย เป็นจำนวนเงิน						132,155	

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(ค่าซ่อมแซม / ค่าบำรุงรักษา)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนงานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หน่วยงาน..กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

1.1.2 ค่าใช้สอย

2) ค่าซ่อมแซม / ค่าบำรุงรักษา

ที่	รายการ	ความต้องการ				หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	
1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (เครื่องFax)	1	เครื่อง	4,700	4,700	
2	เครื่องปริ้นLexnark e260dn	1	เครื่อง	4,600	4,600	
3	เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	1	เครื่อง	500	500	
4	ป้ายไฟ	1	ป้าย	500	500	
5	ชุดเครื่องเสียง	1	เครื่อง	1,000	1,000	
6	กล่อง	5	ตัว	1,000	5,000	
7	ตู้กันชื้น	1	ตัว	2,000	2,000	
8	ค่าตรวจเช็ค/เปลี่ยนน้ำมันเครื่องรถ งานประสานงาน	4	รอบ	3,500	14,000	
9	ค่าตรวจเช็ค/เปลี่ยนน้ำมันเครื่องรถ กองกลาง ทะเบียน บน9274	4	รอบ	3,000	12,000	
10	เครื่อง Scan	4	ตัว	2,000	5,700	
11	ค่าล้างรถ				1,750	
12	คอมพิวเตอร์พาวเวอร์ซัพพลาย	3	ตัว	1,000	3,000	
13	UPS	5	ก้อน	650	3,250	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					<u>58,000</u>	

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(ค่าต่อทะเบียนรถ / ค่าประกัน)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา

หน่วยงาน..กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

1.1.2 ค่าใช้สอย						
3) ค่าต่อทะเบียนรถ / ค่าประกัน						
ที่	รายการ	ความต้องการ				หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	
1	ค่าต่อทะเบียนรถพร้อมค่าประกันรถ งาน ประสานงานกทม.	2	คัน	27,500	55,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					<u>55,000</u>	

(ค่าจ้างเหมาบริการ)

1.1.2 ค่าใช้สอย

4) ค่าจ้างเหมาบริการ

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน
1	ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร	5,000	12 เดือน	60,000
2	ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	3,000	5 เดือน	15,000
3	ค่าจ้างเข้าเล่มงานประชุม	500	4 เล่ม	2,000
4	ค่าจ้างทำตราประทับจัดซื้อจัดจ้าง			1,200
5	ค่าจ้างทำตรายาง			5,000
6	งานประชาสัมพันธ์ (ไอคิวนิวส์คลิป)	77,000	-	77,000
7	ค่าอัดภาพงานประชาสัมพันธ์	5,000	-	5,000
8	ค่าจัดทำป้ายต่างๆ ของงานประชาสัมพันธ์	-	-	73,800
9	ค่าสนับสนุนสื่อสิ่งพิมพ์			32,100
10	ค่าผลิตวีดิทัศน์และ Presentation			50,000
11	ค่าจดหมายข่าวกฎหมายวารนิวส์			294,000
12	ค่าจ้างเหมา Up radio			53,000
13	ค่าจ้างจัดซื้อต้นไม้ในวันสำคัญ			20,000
14	ค่าจ้างวันคล้ายวันสวรรคต			3,000
15	ค่าจ้างจัดทำการ์ด ส.ค.ส			25,000
16	ค่าจ้างทำกรอบเครื่องประเมินโครงการพัฒนาระบบประเมินกองกลาง			2,000
17	ค่าจ้างในการจัดทำกิจกรรมน้ำดื่ม			20,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				738,100
เบิกจากงบส่วนกลาง				
1	ค่าจ้างผลิต Up magazine		72,000.00	72,000

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา

หน่วยงาน..กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

1.1.2 ค่าใช้สอย

5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ที่	รายการ	ความต้องการ					หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน	
1	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารสี	6	เครื่อง	2,000.00	12 เดือน	144,000	
2	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารสี A3 (ประชาลัมพันธ์)	1	เครื่อง	2,000.00	12 เดือน	24,000	
3	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร	2	เครื่อง	1,000.00	12 เดือน	24,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น						192,000	

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนงานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หน่วยงาน..กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

1.1.2 ค่าใช้สอย						
6) ค่าประกันหมู่						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าประกันหมู่	37	คน	300	11,100	
7) ค่าสนับสนุนกิจกรรมภายนอก						
2	ค่าสนับสนุนกิจกรรมภายนอก				45,000	(ค่าทำบุญ, ค่าสนับสนุนบัตรต่างๆ)
8) ค่าปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงาน กทม.						
3	ค่าปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงาน กทม.	10	เดือน	3,000.00	30,000	(ค่าทางด่วน, ค่าบริการลานจอดรถ, ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน, ค่าธรรมเนียมการชำระค่าโทรศัพท์, ค่าบริการส่งจดหมายทางรถทัวร์)

1.1.3 ค่าวัสดุ

1) ค่าวัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	กระดาษ A4	รีม	100	500	50,000
2	กระดาษโฟโต้พิมพ์ 2 ด้าน 130 แกรม	แพ็ค	350	10	3,500
3	กระดาษโฟโต้ A3 แบบมัน	แพ็ค	300	10	3,000
4	กระดาษ A4 180 แกรม (อาร์ตด้าน)	แพ็ค	220	10	2,200
5	กระดาษ A4 180 แกรม (อาร์ตมัน)	แพ็ค	220	10	2,200
6	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีม่วง 60*40	ม้วน	250	24	6,000
7	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีทอง	ม้วน	350	12	4,200
8	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีแดง	ม้วน	250	12	3,000
9	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีขาว	ม้วน	250	24	6,000
10	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีน้ำตาล	ม้วน	250	12	3,000
11	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีฟ้า	ม้วน	250	12	3,000
12	ดินสอ	โหล	120	6	720
13	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ หัวใหญ่	ด้าม	100	2	200
14	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ หัวเล็ก	ด้าม	100	2	200
15	ปากกาเขียนซีดี	โหล	500	5	2,500
16	ปากกาลบคำผิด	โหล	950	2	1,900
17	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน	อัน	75	5	375
18	ไม้บรรทัดยาว 40 นิ้ว	อัน	400	2	800
19	คัตเตอร์	อัน	30	24	720
20	ลวดเย็บ	กล่อง	7	100	700
21	ไส้แม็กเบอร์ 24	กล่อง	120	5	600
22	ไส้แม็กเบอร์ 23/13	กล่อง	120	5	600
23	แผ่นพลาสติกกรองปก	แพ็ค	450	15	6,750
24	ซองพลาสติกใส A4	แพ็ค	150	30	4,500
25	เทปโฟมสองหน้า	อัน	250	10	2,500
26	กาวร้อน	อัน	30	60	1,800
27	บัทโซเซตเครื่องทองเหลือง	ขวด	120	5	600
28	สันกระดาษ	แพ็ค	1000	5	5,000
29	ชั้นใส่เอกสารแบบลิ้นชัก 3 ชั้น (ช่องใหญ่)	ใบ	950	10	9,500
รวมจำนวนเงิน					126,065

แผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2560
วัสดุสำนักงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รายการ	หน่วย นับ	หน่วย ละ	ไตรมาส1		ไตรมาส2		ไตรมาส3		รวมเงิน
1	กระดาษ A4	รีม	100					500	50,000	50,000
2	กระดาษโฟโต้พิมพ์ 2 ด้าน 130 แกรม	แพ็ค	350					10	3,500	3,500
3	กระดาษโฟโต้ A3 แบบมัน	แพ็ค	300	10	3,000					3,000
4	กระดาษ A4 180 แกรม (อาร์ตด้าน)	แพ็ค	220	10	2,200					2,200
5	กระดาษ A4 180 แกรม (อาร์ตมัน)	แพ็ค	220	10	2,200					2,200
6	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีม่วง 60*40	ม้วน	250	24	6,000					6,000
7	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีทอง	ม้วน	350	12	4,200					4,200
8	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีแดง	ม้วน	250	12	3,000					3,000
9	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีขาว	ม้วน	250	24	6,000					6,000
10	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีน้ำตาล	ม้วน	250	12	3,000					3,000
11	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีฟ้า	ม้วน	250	12	3,000					3,000
12	ดินสอ	โหล	120	2	240	2	240	2	240	720
13	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ หัวใหญ่	ด้าม	100			2	200			200
14	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ หัวเล็ก	ด้าม	100			2	200			200
15	ปากกาเขียนซีดี	โหล	500			5	2,500			2,500
16	ปากกาลบคำผิด	โหล	950					2	1,900	1,900
17	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน	อัน	75	5	375					375
18	ไม้บรรทัดยาว 40 นิ้ว	อัน	400	2	800					800
19	คัตเตอร์	อัน	30	24	720					20
20	ลวดเย็บ	กล่อง	7			100	700			700
21	ไส้หมึกเบอร์ 24	กล่อง	120	5	600					600
22	ไส้หมึกเบอร์ 23/13	กล่อง	120	5	600					600
23	แผ่นพลาสติกใสรองปก	แพ็ค	450	15	6,750					6,750

ที่	รายการ	หน่วย นับ	หน่วย ละ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		รวมเงิน
24	ซองพลาสติกใส A4	แพ็ค	150	10	1,500	10	1,500	10	1,500	4,500
25	เทปโฟมสองหน้า	อัน	250	10	2,500					2,500
26	กาวร้อน	อัน	30	60	1,800					1,800
27	บัทโซเซ็ดเครื่องทองเหลือง	ขวด	120					5	600	600
28	สันกระดูกงู	แพ็ค	1000	5	5,000					5,000
29	ชั้นใส่เอกสารแบบลิ้นชัก 3 ชั้น (ช่องใหญ่)	ใบ	950			10	9,500			9,500
				53,485		14,840		57,740		126,065

แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2560

ตามความต้องการของหน่วยงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รายการ	หน่วย นับ	หน่วย ละ	งานธุรการ		งาน ประชาสัมพันธ์		งานประชุม		รวมเงิน
1	กระดาษ A4	รีม	100	500	50,000					50,000
2	กระดาษโฟโต้พิมพ์ 2 ด้าน 130 แกรม	แพ็ค	350			10	3,500			3,500
3	กระดาษโฟโต้ A3 แบบมัน	แพ็ค	300			10	3,000			3,000
4	กระดาษ A4 180 แกรม (อาร์ตด้าน)	แพ็ค	220			10	2,200			2,200
5	กระดาษ A4 180 แกรม (อาร์ตมัน)	แพ็ค	220			10	2,200			2,200
6	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีม่วง 60*40	ม้วน	250			24	6,000			6,000
7	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีทอง	ม้วน	350			12	4,200			4,200
8	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีแดง	ม้วน	250			12	3,000			3,000
9	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีขาว	ม้วน	250			24	6,000			6,000
10	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีน้ำตาล	ม้วน	250			12	3,000			3,000
11	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีฟ้า	ม้วน	250			12	3,000			3,000
12	ดินสอ	โหล	120	2	240	2	240	2	240	720
13	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ หัวใหญ่	ด้าม	100	2	200					200
14	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ หัวเล็ก	ด้าม	100	2	200					200
15	ปากกาเขียนซีดี	โหล	500	2	2,500					2,500
16	ปากกาลบคำผิด	โหล	950	2	1,900					1,900
17	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน	อัน	75	5	375					375
18	ไม้บรรทัดยาว 40 นิ้ว	อัน	400			2	800			800
19	คัตเตอร์	อัน	30	24	720					20
20	ลวดเย็บ	กล่อง	100	7	700					700
21	ไส้หมึกเบอร์ 24	กล่อง	120	5	600					600
22	ไส้หมึกเบอร์ 23/13	กล่อง	120	5	600					600
23	แผ่นพลาสติกใสรองปก	แพ็ค	450	5	2,250	5	2,250	5	2,250	6,750

ที่	รายการ	หน่วย นับ	หน่วย ละ	งานธุรการ		งาน ประชาสัมพันธ์		งานประชุม		รวมเงิน
24	ซองพลาสติกใส A4	แพ็ค	150	10	1,500	10	1,500	10	1,500	4,500
25	เทพโพนสองหน้า	อัน	250	10	2,500					2,500
26	กาวยร้อน	อัน	30	60	1,800					1,800
27	บัทโซเซ็ดเครื่องทองเหลือง	ขวด	120	5	600					600
28	สันกระดูกงู	แพ็ค	1000			5	5,000			5,000
29	ชั้นใส่เอกสารแบบลิ้นชัก 3 ชั้น (ช่องใหญ่)	ใบ	950	5	4,750			5	4,750	9,500
				71,435		45,890		8,740		126,065

2) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	แผ่น CD	หลอด	350	20	7,000
2	แผ่น DVD	หลอด	450	15	6,750
3	แฟลตไดร์/Memory card	อัน	200	15	3,000
4	SD card 32 GB ใช้ถ่าย VDo	อัน	900	2	1,800
5	หมึกปริ้น E204dn	หลอด	2,800	2	5,600
6	หมึกปริ้น E260dn	หลอด	2,600	4	10,400
7	หมึก fax	หลอด	3,200	6	19,200
8	ปากกาไอแพดโปร	ด้าม	1,500	1	1,500
9	Micro SD card 32 GB ใช้กับโครน	อัน	1,700	1	1,700
10	Card reader all in one	อัน	500	1	500
11	สายพ่วง USB 1 เมตร	เส้น	100	5	500
รวมเงิน					57,950

วัสดุคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	ไตรมาส1		ไตรมาส2		ไตรมาส3		รวมจำนวนเงิน
1	แผ่น CD	หลอด	350					20	7,000	7,000
2	แผ่น DVD	หลอด	450	15	6,750					6,750
3	แฟลตไดร์/Memory card	อัน	200	15	3,000					3,000
4	SD card 32 GB ใช้ถ่าย VDo	อัน	900	2	1,800					1,800
5	หมึกปริ้น E204dn	หลอด	2,800	2	5,600					5,600
6	หมึกปริ้น E260dn	หลอด	2,600	4	10,400					10,400
7	หมึก fax	หลอด	3,200					6	19,200	19,200
8	ปากกาไอแพดโปร	ด้าม	1,500	1	1,500					1,500
9	Micro SD card 32 GB ใช้กับโทรน	อัน	1,700	1	1,700					1,700
10	Card reader all in one	อัน	500	1	500					500
11	สายพวง USB 1 เมตร	เส้น	100	5	500					500
				31,750				26,200		57,950

แผนการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2560
ตามความต้องการของหน่วยงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	ธุรการ		งาน ปชส.		งานประชุมฯ		รวมจำนวนเงิน
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	
1	แผ่น CD	หลอด	350			20	7,000			7,000
2	แผ่น DVD	หลอด	450	5	2,250	10	4,500			6,750
3	แฟลตไดร์/Memory card	อัน	200	5	1,000	5	1,000	5	1,000	3,000
4	SD card 32 GB ใช้ถ่าย VDo	อัน	900			2	1800			1,800
5	หมึกปริ้น E204dn	หลอด	2,800	2	5,600					5,600
6	หมึกปริ้น E260dn	หลอด	2,600	4	10,400					10,400
7	หมึก fax	หลอด	3,200	6	19,200					19,200
8	ปากกาไอแพดโปร	ด้าม	1,500	1	1,500					1,500
9	Micro SD card 32 GB ใช้กับโทรน	อัน	1,700			1	1,700			1,700
10	Card reader all in one	อัน	500			1	500			500
11	สายพ่วง USB 1 เมตร	เส้น	100			5	500			500
					39,950		17,000		1,000	57,950

3) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	ถาดเสริฟน้ำ	ถาด	350	5	1,750
2	กล่องพลาสติกเอนกประสงค์แบบใส	กล่อง	399	15	5,985
3	ผ้าขนหนู	ผืน	60	9	540
4	ตะกร้า	อัน	100	4	400
รวมเงิน					8,675

แผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2560

วัสดุงานบ้านงานครัว กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	ไตรมาส1		ไตรมาส2		ไตรมาส3		รวมจำนวนเงิน
1	ถาดเสริฟน้ำ	ถาด	350	5	1,750					1,750
2	กล่องพลาสติกเอนกประสงค์แบบใส	กล่อง	399	15	5,985					5,985
3	ผ้าขนหนู	ผืน	60	9	540					540
5	ตะกร้า	อัน	100	4	400					400
					8,675		-		-	<u>8,675</u>

แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ 2560
ตามความต้องการของหน่วยงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รายการ	หน่วย นับ	หน่วย ละ	ธุรการ		งาน ปชส.		งานประชุมฯ		รวมจำนวน เงิน
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	
1	ถาดเสริฟน้ำ	ถาด	350					5	1,750	1,750
2	กล่องพลาสติกเอนกประสงค์แบบใส	กล่อง	399	5	1,995	5	1,995	5	1,995	5,985
3	ผ้าขนหนู	ผืน	60	2	120	2	120	5	300	540
4	ตะกร้า	อัน	100	2	200			2	200	400
				2,315		2,115		4,245		8,675

4) ค่าวัสดุไฟฟ้า					
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	ถ่านชาร์ต 2A	ก้อน	150	30	4,500
2	ถ่านชาร์ต 3A	ก้อน	120	35	4,200
3	ปลั๊กพ่วงอย่างดีมีสวิตทุกช่อง 5 เมตร	อัน	1,299	35	45,465
รวมเงิน					54,165

แผนการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ 2560
วัสดุไฟฟ้า กอกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รายการ	หน่วย นับ	หน่วยละ	ไตรมาส1		ไตรมาส2		ไตรมาส3		รวมจำนวน เงิน
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	
1	ถ่านชาร์ต 2 A	ก้อน	150	20	3,000			10	1,500	4,500
2	ถ่านชาร์ต 3 A	ก้อน	120	35	4,200					4,200
3	ปลั๊กพ่วง อย่างดีมีสวิตทุกช่อง 5 เมตร	อัน	1,299	35	45,465					45,465
				52,665				1,500		54,165

แผนการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2560
ตามความต้องการของหน่วยงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	ธุรการ		งาน ปชส.		งานประชุมฯ		รวมเงิน
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	
1	ถ่านชาร์ต 2 A	ก้อน	150	10	1,500	10	1,500	5	750	4,500
2	ถ่านชาร์ต 3 A	ก้อน	120	15	1,800	10	1,200	10	1,200	4,200
3	ปลั๊กพ่วง อย่างดีมีสวิตทุกช่อง 5 เมตร	อัน	1,299	20	25,980	10	12,990	5	6,495	45,465
				29,280		15,690		9,195		54,165

5) ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	แบตเตอรี่กล้อง digital รุ่น LP-E6	ก้อน	1,000	2	2,000
2	ฟิลเตอร์ 77 mm. (กันรอยเลนส์กล้อง)	อัน	1,000	2	2,000
3	รีเฟลคเตอร์ 100*150 ซม. ใช้กับงานถ่ายภาพ	อัน	1,200	1	1,200
รวมเงิน					5,200

แผนการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ 2560
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รายการ	หน่วย นับ	หน่วย ละ	ไตรมาส1		ไตรมาส2		ไตรมาส3		รวมจำนวน เงิน
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	
1	แบตเตอรี่กล้อง digital รุ่น LP-E6	ก้อน	1,000	2	2,000					2,000
2	ฟิลเตอร์ 77 mm. (กันรอยเลนส์กล้อง)	อัน	1,000	2	2,000					2,000
3	รีเฟคเตอร์ 100*150 ซม. ใช้กับงานถ่ายภาพ	อัน	1,200	1	1,200					1,200
5,200										5,200

แผนการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ 2560
ตามความต้องการของหน่วยงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รายการ	หน่วย นับ	หน่วย ละ	ธุรการ		งาน ปชส.		งานประชุมฯ		รวมจำนวน เงิน
				จำนวน	จำนวน เงิน	จำนวน	จำนวน เงิน	จำนวน	จำนวน เงิน	
1	แบตเตอรี่กล้อง digital รุ่น LP-E6	ก้อน	1,000			2	2,000			2,000
2	ฟิลเตอร์ 77 mm. (กันรอยเลนส์กล้อง)	อัน	1,000			2	2,000			2,000
3	รีเฟลคเตอร์ 100*150 ซม. ใช้กับงานถ่ายภาพ	อัน	1,200			1	1,200			1,200
						5,200				5,200

6) ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	ค่าน้ำมันงานประสานงาน กทม. 2 คัน	เดือน	12	7,000	168,000
2	ค่าน้ำมันรถกระบะกองกลาง	เดือน	12	3,000	36,000
รวมเงิน					204,000

ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ย เป็นจำนวนเงิน 200,000

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(ค่าสาธารณูปโภค)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนงานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หน่วยงาน..กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

1.2 ค่าสาธารณูปโภค					
1.2.1 ค่าสาธารณูปโภค					
1) ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการและเลขานุการ					
ที่	รายการ	อัตรา (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (วัน)/ปี	รวมเงิน
1	ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ	1500	1	12	18,000
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					18,000

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(โครงการต่างๆ)

1.3 เงินอุดหนุน	
1.3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	
1. โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2560	30,000
2. โครงการพัฒนาระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2560	-
3. โครงการเครือข่ายงานธุรการ	30,000
4. โครงการ "เทคนิคการเป็นประธานและเลขานุการในที่ประชุมมีอาชีพ"	50,000
5. โครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของกองกลาง	-
6. โครงการแข่งกีฬาเพื่อรักษาสุขภาพ	5,000
7. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการต่อผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน	40,000
8. โครงการพัฒนาระบบ up-meeting	-
9. โครงการพัฒนาระบบการจองห้องประชุม online	-
10. โครงการ ม.พะเยา "ธารน้ำใจ หลังโหล่ผู้ชุมชน"	50,000
11. โครงการ Clean & Clear DOGA	5,000
12. โครงการเชื่อมสัมพันธ์ขอบคุณสื่อมวลชนกับม.พะเยา ปีที่ 7	100,000
13. โครงการเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ปีที่ 7	100,000
14. โครงการ Meeting of the Mind ปีที่ 7	100,000
15. โครงการ Organize เพื่อการประชาสัมพันธ์	500,000
16. โครงการผลิตของที่ระลึกต้อนรับคณะศึกษาดูงาน	50,000
17. โครงการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยผ่านสื่อสังคม	72,000
18. โครงการ Kiosk Information	200,000
19. โครงการคืนสัตว์พันธุ์สู่วัดล้านนา	15,000
	1,347,000

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา (โดยประมาณการ)

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ	เป็นเงิน
1	ตู้เก็บของ	ตู้	1	8,000	8,000
2	ตู้เอกสาร	ตู้	3	4,200	12,600
3	โทรศัพท์ไร้สาย	เครื่อง	3	1,000	3,000

23,600.00

แผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2560

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	ไตรมาส1		ไตรมาส2		ไตรมาส3		รวมจำนวนเงิน
1	ตู้เก็บของ	ตู้	8,000			1	8,000			8,000
2	ตู้เอกสาร	ตู้	4,200			3	12,600			12,600
3	โทรศัพท์ไร้สาย	เครื่อง	1,000		-	2	2,000	1	1,000	3,000
							22,600		1,000	23,600

แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2560

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	ธุรการ		งาน ปชส.		งานประชุมฯ		รวมจำนวนเงิน
						จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	
1	ตู้เก็บของ	ตู้	8,000			1	8,000			8,000
2	ตู้เอกสาร	ตู้	4,200			2	8,400	1	4,200	12,600
3	โทรศัพท์ไร้สาย	เครื่อง	1,000		-	2	2,000	1	1,000	3,000
						18,400		5,200		23,600

แผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2560

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1	Externall 1tb	เครื่อง	9	3,000.00	27,000.00
2	เครื่องสำรองไฟ	เครื่อง	2	3,000.00	6,000.00
3	หูฟังโอเปอเรเตอร์	เครื่อง	1	10,000.00	10,000.00
4	เมาท์ปากกา	อื่น	1	4,000.00	4,000.00
5	ตู้กันชื้น 60 ลิตร	ตู้	1	10,000.00	10,000.00
					57,000.00

แผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2560

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	หน่วย นับ	หน่วยละ	ไตรมาส1		ไตรมาส2		ไตรมาส3		รวมจำนวนเงิน
1	Externall 1tb	เครื่อง	3,000	3	9,000	3	9,000	3	9,000	27,000
2	เครื่องสำรองไฟ	เครื่อง	3,000	2	6,000					6,000
3	หูฟังโอเปอเรเตอร์	เครื่อง	10,000	1	10,000					10,000
4	เมาท์ปากกา	อัน	4000	1	4,000					4,000
5	ตู้กันชื้น 60 ลิตร	ตู้	10,000	1	10,000					10,000
					39,000		9,000		9,000	<u>57,000</u>

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	ธุรการ		งาน ปชส.		งานประชุมฯ		รวมเงิน
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	
1	Externall 1tb	เครื่อง	3,000	3	9,000	3	9,000	3	9,000	27,000
2	เครื่องสำรองไฟ	เครื่อง	3,000			2	6,000			6,000
3	หูฟังไอเปอเรเตอร์	เครื่อง	10,000		-	1	10,000			10,000
4	เมาท์ปากกา	อัน	4,000		-	1	4,000			4,000
5	ตู้กันชื้น 60 ลิตร	ตู้	10,000	1	10,000					10,000
					<u>19,000</u>		29,000		9,000	<u>57,000</u>

แผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2560

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
1	เลนส์ cannon ef24/105f/4	ตัว	1	23,500.00	23,500.00
2	ขาตั้งแฟลตสตูดิโอ	ตัว	1	3,990.00	3,990.00
3	ลำโพงคอมพิวเตอร์ vreative	ชุด	1	2,500.00	2,500.00
					29,990.00

แผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2560

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	ไตรมาส1		ไตรมาส2		ไตรมาส3		รวมจำนวน เงิน
1	เลนส์ cannon ef24/105f/4	ตัว	23,500	1	23,500		-			23,500
2	ขาตั้งแฟลตสตูดิโอ	ตัว	3,990	1	3,990		-			3,990
3	ลำโพงคอมพิวเตอร์ vreative	ชุด	2,500	1	2,500		-			2,500
					<u>29,990</u>		-			<u>29,990</u>

แผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2560

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ที่	รายการ	หน่วย นับ	หน่วยละ	ธุรการ		งาน ปชส.		งานประชุมฯ		รวมจำนวนเงิน
				จำนวน	จำนวน เงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวน เงิน	
1	เลนส์ cannon ef24/105f/4	ตัว	23,500			1	23,500			23,500
2	ขาตั้งแฟลตสตูดีโอ	ตัว	3,990			1	3,990			3,990
3	ลำโพงคอมพิวเตอร์ vreative	ชุด	2,500			1	2,500			2,500
						29,990				<u>29,990</u>

แผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2560

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
1	ชุดไฟสตูดิโอ	ชุด	1	25,000.00	25,000.00
					25,000.00

แผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2560

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	ไตรมาส1		ไตรมาส2		ไตรมาส3		รวมจำนวน เงิน
1	ชุดไฟสตูดิโอ	ชุด	25,000	1	25,000					25,000

25,000

แผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2560

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	ธุรการ		งาน ปชส.		งานประชุมฯ		รวมจำนวนเงิน
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	
1	ชุดไฟสตูดิโอ	ชุด	25,000			1	25,000			25,000
							25,000			<u>25,000</u>

แผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2560

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ครุภัณฑ์อื่นๆ					
1	ต้นที่	หลัง	2	4,500.00	9,000.00
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น					<u>9,000.00</u>

แผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2560

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ครุภัณฑ์อื่นๆ

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	ไตรมาส1		ไตรมาส2		ไตรมาส3		รวมจำนวนเงิน
1	เดิน	หลัง	4,500					2	9,000	9,000

9,000

แผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2560

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ครุภัณฑ์อื่นๆ

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	ธุรการ		งาน ปชส.		งานประชุมฯ		รวมจำนวนเงิน
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	
1	เดิน	หลัง	4,500					2	9,000	9,000

9,000

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

(โครงการต่างๆ)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

หน่วยงาน..กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

1. เงินอุดหนุน

1.1 อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัย	200,000