

แผนบริหารความเสี่ยงและการติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560

รอบ 6 เดือน 12 เดือน


ชื่อหน่วยงาน ...กongsong...

การบริหารความเสี่ยงด้าน แผนยุทธศาสตร์ การผลิตบัณฑิต การวิจัยและประกันคุณภาพ การบริการวิชาการ
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลากร ทรัพยากร ความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหาร.....
 วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล.....
 โครงการ/กิจกรรม พัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูล.....
 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ฐานข้อมูลของกongsongไม่สูญหาย.....
 หน่วยงานย่อย งานธุรการ กongsong.....

ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ผลกระทบของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงปัจจุบัน (โอกาส x ผลกระทบ)	การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน	การจัดการความเสี่ยง	วิธีบริหารความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือหลังการควบคุม (โอกาส x ผลกระทบ)	หมายเหตุ
ข้อมูลสูญหายไม่ถูกต้อง	1. ความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลเนื่องจากไม่ได้สำรองข้อมูลให้ครอบคลุม	ด้านความปลอดภัย	ข้อมูลสูญหายไม่สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานต่อได้	5	1. กำหนดให้มีระบบสำรองข้อมูล	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. ให้มีการสำรองข้อมูลแบบ real time และให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน 2. พัฒนาระบบ	งานธุรการ กongsong			

ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ผลกระทบของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงปัจจุบัน (โอกาส x ผลกระทบ)	การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน	การจัดการความเสี่ยง	วิธีบริหารความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือหลังการควบคุม (โอกาส x ผลกระทบ)	หมายเหตุ
	2. ความถูกต้องรวดเร็วในการรายงานข้อมูล 3. ความพร้อมในการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ						รายงานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและทันเวลา				

ลงชื่อ  คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน
วัน เดือน พ.ศ.