





นางสาวนริศรา ศูนย์กลาง  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## ภาระงาน

### งานธุรการและบริการ (ด้านพัสดุ)

1. จัดซื้อจัดจ้าง น้ำดื่ม UPure และวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยบริหารน้ำดื่ม
2. ตรวจเช็คสินค้าคงคลังให้ตรงตามรายงานสินค้าคงคลังประจำวัน / และประจำเดือน / ประจำปี
3. เก็บรักษาบัญชีห้องคลังสินค้า หมายเลข I5200 ชุดที่ 2
4. จัดทำสัญญา คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง
5. ตรวจรับน้ำดื่ม UPure โดยประสานกับคณะกรรมการตรวจรับตามคำสั่งแต่งตั้ง
6. จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือประจำเดือน และประจำปี

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

( นางณัฐธิดา ชาวน่าน )

ลงชื่อ.....รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยน้ำดื่ม

(นางฐานันท์ธนาภ ฐานิจสรณ์) ผู้มอบงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา ศูนย์กลาง) ผู้รับมอบงาน

### การปฏิบัติงานทดแทนกัน กรณีผู้รับผิดชอบงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้

1. ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำดื่ม UPure จากคลังสินค้า
2. จัดทำรายงานการควบคุมสินค้าคงคลังคงเหลือประจำวัน
3. เก็บรักษาบัญชีห้องคลังสินค้า หมายเลข I5200 ชุดที่ 1
4. บริการจัดส่งน้ำดื่ม
5. ควบคุมรายการสินค้าคงคลัง (แบบ Stock card)

ลงชื่อ.....

(นายเอนก จักปวง) ผู้ปฏิบัติงานแทน





นางสาวกนกพร ปาผิด (ปฏิบัติงานแทน)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

**ภาระงาน**

**งานธุรการและการบริการ (ด้านการขาย)**

1. รับรายการสั่งซื้อน้ำดื่ม
2. จัดจำหน่ายน้ำดื่ม

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง  
( นางณัฐธิดา ชาวน่าน)

ลงชื่อ.....รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยน้ำดื่ม  
(นางฐานันท์นาฏ ฐานิจรณ์) ผู้มอบงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวกนกพร ปาผิด) ผู้รับมอบงาน

**การปฏิบัติงานทดแทนกัน กรณีผู้รับผิดชอบงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้**

**ปฏิบัติงานแทน(ด้านการขาย)**

3. รับรายการสั่งซื้อน้ำดื่ม
4. จัดจำหน่ายน้ำดื่ม

ลงชื่อ.....  
(นายอเนก จักรปวง) ผู้ปฏิบัติงานแทน







นายอนุชา เสริมสุข

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## ภาระงาน

### งานธุรการและบริการ (ด้านงานประชุม)

- จัดทำวาระการประชุมหน่วยบริหารน้ำดื่ม

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

( นางณัฐธิดา ชาวน่าน )

ลงชื่อ.....รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยน้ำดื่ม

(นางฐานันท์นาฏ ฐานิจสรณ์) ผู้มอบงาน

ลงชื่อ.....

(นายอนุชา เสริมสุข) ผู้รับมอบงาน

### การปฏิบัติงานทดแทนกัน กรณีผู้รับผิดชอบงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้

ปฏิบัติงานแทน(งานการตลาดและประชาสัมพันธ์)

- จัดทำวาระการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนิษฐา เพ็ชรสาริกิจ) ผู้ปฏิบัติงานแทน



นางสาวชนิษฐา เพชรสาริกิจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## ภาระงาน

### ด้านงานประชุม

- จัดทำรายงานการประชุมหน่วยบริหารน้ำดื่ม

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง  
(นางณัฐธิดา ชาวน่าน)

ลงชื่อ.....รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยน้ำดื่ม  
(นางฐานันท์นาฏ ฐานิจสรณ์) ผู้มอบงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวนางสาวชนิษฐา เพชรสาริกิจ) ผู้รับมอบงาน

### การปฏิบัติงานทดแทนกัน กรณีผู้รับผิดชอบงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้

ปฏิบัติงานแทน(งานการตลาดและประชาสัมพันธ์)

- จัดทำรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายอนุชา เสริมสุข) ผู้ปฏิบัติงานแทน