

กระบวนการจัดทำจดหมายข่าวกฎหมายยาว

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	กำหนดประเด็นในการนำเสนอ ประจำฉบับ	2 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมกับกองบรรณาธิการ เพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องการนำเสนอ หรือ - เข้าพบผู้บังคับบัญชา เพื่อรับมอบหมายให้ทำประเด็นตามความเห็นชอบ 	ธิดาเดือน อุตยานะ และกองบรรณาธิการ	
2	ศึกษาค้นคว้า เนื้อหาจาก แหล่งข้อมูล	1 สัปดาห์	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดเรียงเนื้อหาเป็นหัวข้อแบ่งตามคอลัมน์ 2.ประสานงานขอข้อมูลจากแหล่งข้อมูล 	ธิดาเดือน อุตยานะ	
3	เขียน และเรียบเรียงบทความในแต่ ละคอลัมน์	2 สัปดาห์	เขียนและเรียบเรียงบทความเรียงตามที่แบ่งเป็นคอลัมน์	ธิดาเดือน อุตยานะ และกองบรรณาธิการ	
4	ผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณาเห็นชอบ	ภายใน 3 วัน	นำต้นฉบับงานเขียน เสนอ ผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณา เห็นชอบ หรือ ปรับแก้ไขเนื้อหา ตามความเหมาะสม	ผู้ช่วยอธิการบดี	
5	ปรับแก้ไขเนื้อหาบทความ	ภายใน 3 วัน	ปรับแก้ไขเนื้อหาตามความ เหมาะสม	ธิดาเดือน อุตยานะ	
6	ออกแบบ Artwork	1 สัปดาห์	ออกแบบงาน โดยใช้โปรแกรม Adobe Indesign CS6	กองบรรณาธิการ	
7	ส่งไฟล์ให้โรงพิมพ์ตีพิมพ์	1 สัปดาห์	ส่งไฟล์งานที่ออกแบบเสร็จ สมบูรณ์ ให้โรงพิมพ์ ตีพิมพ์	ธิดาเดือน อุตยานะ	
8	รับจดหมายข่าวกฎหมายยาวจากโรงพิมพ์ และเผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่างๆ	2 สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> - นำจดหมายข่าวส่งไปรษณีย์ จำนวน 890 ที่อยู่ - เวียนแจกผู้บริหาร และ หน่วยงานภายใน ม.พะเยา จำนวน 35 หน่วยงาน 	ธิดาเดือน อุตยานะ	

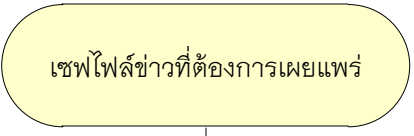
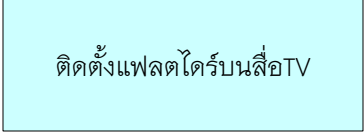
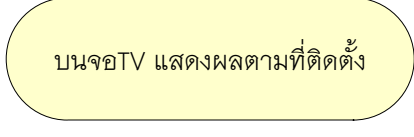
กระบวนการจัดทำวีดิทัศน์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		2 ชั่วโมง	ปรึกษารูปแบบการนำเสนอเนื้อหาในวีดิทัศน์	ธิดาเดือน อุตยานะ	
2		4 วัน	บันทึกข้อมูล รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวลงในสมุดบันทึกการรับโทรศัพท์ประจำวัน	ธิดาเดือน อุตยานะ	
3		1 สัปดาห์	เสนอบทโทรทัศน์ให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ หรือ ปรับ แก้ไข	ธิดาเดือน อุตยานะ	
		2 สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานทีมงานและหาสถานที่ถ่ายทำวีดิทัศน์ - จัดหาตัวประกอบเข้าฉาก - ถ่ายทำ 	ธิดาเดือน อุตยานะ	
		2 สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> - ตัดต่องานวีดิทัศน์ ใส่ เสียง เอฟเฟค - ลงเสียง 	ธิดาเดือน อุตยานะ	
		1 สัปดาห์	เสนอวีดิทัศน์ให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ หรือ ปรับ แก้ไข	ธิดาเดือน อุตยานะ	
		2 สัปดาห์	นำวีดิทัศน์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่างๆ	ธิดาเดือน อุตยานะ และหน่วยผลิตสื่อ	

กระบวนการเผยแพร่ข้อความบนป้ายไฟอักษรวิ่ง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	กำหนดข้อความที่ใช้เผยแพร่	10 นาที	ได้รับข้อความจากหน่วยงานที่ต้องการให้เผยแพร่บนป้ายไฟอักษรวิ่ง	ธิดาเดือน อุตยานะ	
2	เสนอหัวหน้างาน	1 ชั่วโมง	เสนอแบบฟอร์มขอประชาสัมพันธ์ป้ายไฟวิ่ง ให้หัวหน้างานอนุมัติ	ธิดาเดือน อุตยานะ	
3	พิมพ์ข้อความลงโปรแกรม	20 นาที	พิมพ์ข้อความที่ต้องการประชาสัมพันธ์ลงโปรแกรมในแพลตฟอร์ม 2 ครั้ง คือ ป้ายด้านซ้าย และ ป้ายด้านขวา	ธิดาเดือน อุตยานะ	
	ติดตั้งข้อความบนป้ายไฟ	10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - นำแพลตฟอร์มโปรแกรมไปเสียบป้ายไฟรอการแสดงผล - แสดงผลถูกต้องแล้วถอดแพลตฟอร์มออก - 1 ป้าย ต่อการติดตั้ง 1 ครั้ง 	ธิดาเดือน อุตยานะ	
	ป้ายไฟแสดงผลตามข้อความที่ติดตั้ง	ตามเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์ม	ป้ายไฟอักษรวิ่งปรากฏข้อความที่ต้องการแสดง 2 จอ คือ จอด้านซ้าย และจอด้านขวา	ธิดาเดือน อุตยานะ	

กระบวนการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์บนโทรทัศน์วงจรปิด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		20 นาที	ได้รับไฟล์งานข่าวจากหน่วยข่าวสารเพื่อใช้เผยแพร่โดยวิธี 1. เซฟลงแฟลตไดร์เชื่อมต่อTV 2. เซฟลงแฟลตไดร์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์	ธิดาเดือน อุตยานะ	
2		20 นาที	- นำแฟลตไดร์เสียบ TV รอกการแสดงผล 2 เครื่อง - แสดงผลถูกต้องแล้วถอดแฟลตไดร์ออก	ธิดาเดือน อุตยานะ	
3		ตามเวลาที่กำหนดในรูปแบบฟอร์ม	ข่าวสารปรากฏข้อความที่ต้องการแสดง 2 จอ คือ จอด้านซ้าย และจอด้านขวา	ธิดาเดือน อุตยานะ	