

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2563

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
1	โครงการ Smart DOGA	<p>1. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรกองกลาง</p> <p>2. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. เพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณภาพการให้บริการที่เป็นเลิศ</p> <p>4. เพื่อเกิดแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรกองกลาง</p> <p>2. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. เพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณภาพการให้บริการที่เป็นเลิศ</p> <p>4. เพื่อเกิดแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. บุคลากรกองกลางได้ความรู้ในการพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะต่างๆ ของตนเอง</p> <p>2. บุคลากรกองกลางได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการอบรม</p> <p>3. บุคลากรกองกลางได้รับพึงธรรมในหัวข้อ “ธรรมะเต็มเต็มความคิดเต็มชีวิตการทำงานให้มีความสุข”</p> <p>4. บุคลากรกองกลางได้เรียนรู้และฝึกทักษะการพัฒนาบุคลิกภาพในด้าน</p>	<p>1. บุคลากรกองกลางมีศักยภาพและมีคุณภาพการให้บริการที่เป็นเลิศ</p> <p>2. บุคลากรกองกลางเกิดแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. บุคลากรกองกลางเกิดการเรียนรู้แบบใหม่และได้นำทักษะความรู้ที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงตนเอง</p> <p>4. บุคลากรกองกลางสามารถนำความรู้ไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การจัดโครงการ Smart DOGA ให้มีความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยารวมถึงกำหนดทิศทางการบริหารจัดการร่วมกันของกองกลางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
				การแต่งหน้าทำผม และ การทำควม เคารพในรู้แบบต่างๆ	ซึ่งจะเป็นการสร้าง ทรัพยากรบุคคลให้มี คุณธรรมจริยธรรม 5. มีหลักการและทำ หลักธรรมะในการดำเนิน ชีวิตในการทำงาน 4 หลักการ 1.เก่งงาน 2. เก่งตน 3.เก่งคน 4.เก่งบริการสังคม	
2	โครงการ Smart System	1. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จาก การอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน 2. เพื่อให้บุคลากรกองกลางได้รับการ ฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศที่มีการ ใช้งานอยู่ ในปัจจุบัน	1. ได้นำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้จาก การอบรมไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน 2. บุคลากรกองกลาง ได้รับการฝึกอบรมการใช้	1. บุคลากรได้รับความรู้ จากการฝึกอบรมการใช้ งานระบบสารสนเทศ	1. บุคลากรกองกลาง สามารถนำความรู้ที่ ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปฏิบัติใน ชีวิตประจำวัน 2. การปฏิบัติงานเกิด	การอบรมการใช้งาน ระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย โดยวิทยากร นายอดิ สร ผลศุภรัักษ์

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
		<p>3. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศระหว่างบุคลากรกองกลางและผู้พัฒนาระบบ</p> <p>4. เพื่อลดความเสี่ยงในการใช้งานระบบสารสนเทศที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>งานระบบสารสนเทศอย่างถูกต้อง</p> <p>3. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศระหว่างบุคลากรกองกลางและผู้พัฒนาระบบ</p> <p>4. ความเสี่ยงในการใช้งานระบบสารสนเทศที่ไม่ถูกต้องลดลง</p>		<p>ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ให้บริการได้อย่างมืออาชีพ</p>	<p>นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ สังกัดกองกลาง ลักษณะการอบรมเป็นแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นบุคลากรกองกลางจำนวน 30 คน ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน 3 ชั่วโมง งบประมาณที่ได้รับจำนวน 1,000 บาท ใช้จริง 875 บาท</p>

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
3	โครงการ คนดีศรี กองกลาง	1. เพื่อยกย่องบุคลากรกองกลางผู้ประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน 2. เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้เป็นที่ปรากฏต่อสาธารณะ 3. เพื่อปลุกฝังจิตสำนึกและค่านิยมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย 4. เพื่อป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และธำรงไว้ซึ่งเกียรติ ศักดิ์ศรีของบุคลากรกองกลาง	1. ได้ยกย่องบุคลากรกองกลางผู้ประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน 2. ได้เผยแพร่เกียรติคุณผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้เป็นที่ปรากฏต่อสาธารณะ 3. บุคลากรกองกลางมีจิตสำนึกและค่านิยมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรมปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย 4. ป้องกันการทุจริต	1. ได้คนดีศรีกองกลาง 2. บุคลากรกองกลางมีส่วนร่วมในการประเมินเพื่อคัดเลือกบุคลากรกองกลาง	1. บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกมีความภาคภูมิใจในตนเอง และรักษาความดีนั้นต่อไป 2. บุคลากร ได้แบบอย่างในการประพฤติ ปฏิบัติตนที่ดี เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงตนเอง 3. ทำให้เห็นคุณค่าของการทำความดี ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคม ก่อให้เกิด ความรู้สึกที่ดี มีความหวัง และกำลังใจในการดำรงตน	กองกลาง ได้ดำเนินการจัดโครงการคนดีศรีกองกลาง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 30 คน ซึ่งได้ดำเนินการมอบรางวัลคนดีศรีกองกลาง ในวันที่ 18 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมริเวอร์รี่ เชียงราย โครงการคนดีศรีกองกลาง ได้คัดเลือกบุคลากรที่เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อ

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
			ประพุดิมิชอบ และ ชำระไว้ซึ่งเกียรติ ศักดิ์ศรี ของบุคลากรกองกลาง			รักษาประโยชน์ ส่วนรวม โดยรวบรวม ผลโหวตผ่านระบบการ ประเมินที่กองกลาง จัดทำขึ้น จากการ สรุปผลการโหวต คัดเลือก มีบุคลากร กองกลางที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็น แบบอย่างที่ดี มีจำนวน 7 คน ตามรายชื่อดังนี้ 1. นางสาวอชิษฐาน อินวงศ์วรรณ รางวัล ชนะเลิศ 2. นายณรงค์ วงศ์ไชย รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 3. นายอดิสร ผลศุภ

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
						<p>รักษ์ รางวัลรอง ชนะเลิศอันดับที่ 2</p> <p>4. นายพิศุทธิ์ จิโรจน์ กุล รางวัลชมเชย</p> <p>5. นายนพพล ชุระเสรีจ รางวัลชมเชย</p> <p>6. นางสาวฐานันท์ นาฎ หาญเลิศ รางวัล ชมเชย</p> <p>7. นางตราการณั์ ไชยา รางวัลชนะเลิศด้านการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ เดิน เอกสาร</p>

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
4	โครงการ ชมรมภาษา และ วัฒนธรรม นานาชาติ	1. เพื่อให้อาจารย์ นิสิตชาวต่างชาติ เข้าใจ แนวการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ชาวต่างชาติในปีที่ผ่านมา โดยการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชาวต่างชาติใน ด้านต่างๆ ประกอบด้วยด้านการเรียน ด้าน การสอน ด้านสังคมและวัฒนธรรม โดยจะ นำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับ ชาวต่างชาติต่อไป 2. เพื่อเป็นการกระชับความสัมพันธ์อันดี ระหว่างอาจารย์และนิสิตชาวต่างชาติ 3. เพื่อเสริมสร้างความเป็นสากลของ มหาวิทยาลัยพะเยา	1. อาจารย์ นิสิต ชาวต่างชาติเข้าใจแนว การปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับชาวต่างชาติ ในปีที่ผ่านมาโดยการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างชาวต่างชาติใน ด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านการ เรียน ด้านการสอน ด้าน สังคมและวัฒนธรรม 2. อาจารย์ นิสิต ชาวต่างชาติ และ บุคลากรมหาวิทยาลัย พะเยา มีความสัมพันธ์ที่ ดีต่อกัน 3. มหาวิทยาลัยพะเยามี	1. อาจารย์ นิสิต ชาวต่างชาติ เข้าใจแนว การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับชาวต่างชาติในปีที่ผ่าน มา โดยการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างชาวต่างชาติ ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านการ เรียน ด้านการสอน ด้าน สังคมและวัฒนธรรม 2. อาจารย์ นิสิต ชาวต่างชาติ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา มี ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน 3. มหาวิทยาลัยพะเยามี ความเป็นสากลที่เพิ่มขึ้น	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจ บริบทด้านสังคมและ วัฒนธรรมที่แตกต่างกัน ของแต่ละเชื้อชาติและ ความเป็นสากล โดยการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างชาวต่างชาติใน ด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านการเรียน ด้านการ สอน ด้านสังคมและ วัฒนธรรม รวมทั้ง เป็น การกระชับความสัมพันธ์ อันดีต่อกันระหว่าง อาจารย์นิสิต ชาวต่างชาติ	การดำเนินโครงการ เป็นไปตามแผน ยุทธศาสตร์ด้านการ เสริมสร้างและพัฒนา ความเป็นสากล หรือ นานาชาติของ มหาวิทยาลัย โดย ผู้เข้าร่วมโครงการ ทราบถึงความสำคัญ ของความเป็นสากล ใน ด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้าน เศรษฐกิจ ด้าน การเมือง ด้าน สิ่งแวดล้อม และด้าน วัฒนธรรม ที่สื่อสาร ผ่านภาษาต่าง ๆ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาจีน

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
			ความเป็นสากลที่เพิ่มขึ้น			<p>ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาอังกฤษ ภาษากัมพูชา ความหลากหลายภาษาทำให้มหาวิทยาลัยพะเยา ก้าวเข้าสู่ความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป้าหมายที่ตั้งไว้ 100 เปอร์เซนต์ ของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 170 คน</li> <li>มีผู้เข้าร่วมโครงการจริง จำนวน 347 คน คิดเป็น 204 เปอร์เซนต์</li> <li>- ร้อยละของการดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผน 100%</li> </ul>



ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
						<p>เป้าหมายที่ตั้งไว้ 100%</p> <p>ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่จัดโครงการมีแสงสว่างไม่เพียงพอ</li> <li>- แนวทางแก้ไขปัญหา</li> <li>- จัดเตรียมสถานที่จัดโครงการให้เหมาะสมต่อการดำเนินโครงการ</li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
5	โครงการ เครือข่าย ประชาสัมพั นธ์และ สื่อสาร องค์กร มพ. ปีที่ 10	<p>1. เพื่อให้เครือข่ายประชาสัมพันธื เข้าร่วม อบรมพัฒนาทักษะการสื่อสารองค์กร</p> <p>2. เพื่อให้เกิดเครือข่ายประชาสัมพันธื ของ มหาวิทยาลัยพะเยาในการประสานงาน ความร่วมมือ</p> <p>3. เพื่อความรวดเร็วในการนำเสนอประเด็น ข่าวต่อสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ทั้งท้องถิ่น ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง</p> <p>4. เพื่อให้เครือข่ายประชาสัมพันธื ได้รับ ความรู้เกี่ยวกับ “การประชาสัมพันธืและ การสื่อสารองค์กร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้”</p> <p>5. เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และความ สามัคคีระหว่างเครือข่ายประชาสัมพันธื มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>6. เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการ ประชาสัมพันธื เช่น พิธีกร ช่างภาพ ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>1. เครือข่าย ประชาสัมพันธื เข้าร่วม อบรมเพื่อพัฒนาทักษะ การประชาสัมพันธืและ การสื่อสารองค์กร</p> <p>2. เครือข่าย ประชาสัมพันธื สามารถประสานงาน ความร่วมมือกัน นำเสนอ ประเด็นข่าวตามแผนกล ยุทธ์ของสังกัดตนเองได้</p> <p>3. เครือข่าย ประชาสัมพันธื สามารถนำเสนอประเด็น ข่าวสารของสังกัดตนเอง ได้ เพื่อสื่อสารต่อ สื่อมวลชนให้เข้าใจไปใน ทิศทางเดียวกัน</p>	<p>มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มี หน่วยงานประชาสัมพันธื เพื่อทำหน้าที่เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารความ เคลื่อนไหวทั้งด้านการ เรียนการสอน การบริการ วิชาการแก่สังคม การวิจัย และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยพะเยามีการ จัดการเรียนการสอนใน 17 คณะ 1 วิทยาลัย 1 วิทยาเขต 1 โรงเรียนสาธิต มีหน่วยงานที่สนับสนุน สายวิชาการ 33 หน่วยงาน จึงทำให้มีการ จัดโครงการและกิจกรรม มากมายหลากหลายยิ่งขึ้น</p>	<p>1 เพื่อให้เครือข่าย ประชาสัมพันธื เข้าร่วม อบรมพัฒนาทักษะการ สื่อสารองค์กร</p> <p>2 เพื่อให้เกิดเครือข่าย ประชาสัมพันธื ของ มหาวิทยาลัยพะเยาใน การประสานงานความ ร่วมมือ</p> <p>3 เพื่อความรวดเร็วใน การนำเสนอประเด็นข่าว ต่อสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ทั้งท้องถิ่น ส่วน ภูมิภาคและส่วนกลาง</p> <p>4 เพื่อให้เครือข่าย ประชาสัมพันธื ได้รับ ความรู้เกี่ยวกับ “การ ประชาสัมพันธืและการ</p>	<p>1. ได้พัฒนาบุคลากรที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การสื่อสารองค์กรเพิ่มขึ้น</p> <p>2. ได้รับความร่วมมือ จากเครือข่าย ประชาสัมพันธื ใน การประสานงานเพื่อ ดำเนินงานด้าน ข่าวสาร และการ สื่อสารองค์กร</p> <p>3. ข่าวสารภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา สามารถเผยแพร่ออก ไปสู่สาธารณชน ผ่าน ช่องทาง สื่อต่าง ๆ ได้อย่าง รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน</p>

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
		กิจกรรม โครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสารของมหาวิทยาลัยพะเยาด้วยระบบ สารสนเทศ	4. เครือข่าย ประชาสัมพันธ์ รวมไปถึง ถึงบุคลากรมหาวิทยาลัย พะเยา ให้ความร่วมมือ รู้ รัก สามัคคี และมีความ เข้าใจอันดีต่อการ นำเสนอข่าวสาร และ ภาพลักษณ์ที่ดีของ มหาวิทยาลัยพะเยา 5. เครือข่าย ประชาสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติหน้าที่ พิธีกร ช่างภาพ เขียน ข่าวสารกิจกรรม โครงการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 6. มีระบบบริหารจัดการ ข้อมูลข่าวสารของ	เพื่อให้ข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้นเผยแพร่ไปสู่ สาธารณชนได้รวดเร็วทัน ต่อสถานการณ์ และมี ประสิทธิภาพสูงสุด จึง สร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ประจำ คณะ ศูนย์ ให้มี ความรู้ด้านการเป็น ประชาสัมพันธ์และสื่อสาร องค์กร เพื่อกระจาย ข่าวสารของมหาวิทยาลัย พะเยาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยมีระบบ Add News UP ระบบ สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร องค์กร เป็นตัวช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ	สื่อสารองค์กรและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้” 5 เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือ และความ สามัคคีระหว่างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา 6 เพื่อสร้างบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติหน้าที่ด้าน การประชาสัมพันธ์ เช่น พิธีกร ช่างภาพ ผู้ที่สามารถให้ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 7 เพื่อพัฒนาการบริหาร จัดการข้อมูลข่าวสาร	4.ได้รับประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานด้านการ สื่อสารองค์กรเพื่อ พัฒนา ระบบการทำงานต่อไป 5. ได้รับความร่วมมือ ในการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยพะเยาให้ เป็นที่รู้จักต่อ สาธารณชนจาก บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา 6. มหาวิทยาลัยพะเยา มีบุคลากรที่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ด้านการ ประชาสัมพันธ์และ สื่อสาร

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
			มหาวิทยาลัยเพื่อเป็น ข้อมูลในการตัดสินใจ ด้านต่าง ๆ อย่างมี ประสิทธิภาพ	เผยแพร่ข่าวสาร และเป็น ระบบบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสารของมหาวิทยาลัย พะเยา	ของมหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยระบบสารสนเทศ	องค์กรเพิ่มมากขึ้น 7. มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นศูนย์รวมข้อมูล ข่าวสารเพื่อเผยแพร่ ต่อสาธารณชน ให้เกิด การ พัฒนาและเป็น ประโยชน์ต่อชุมชน
6	โครงการ พัฒนา ความเป็น สากล สำหรับนิสิต และ บุคลากร มหาวิทาลัย พะเยา พ.ศ. 2563	1. เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยาและนักเรียนโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ให้รู้รอบ รู้กว้าง เข้าใจ ทั้งด้านสังคม ศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมก้าวสู่ความเป็น สากล และนานาชาติ 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีศักยภาพในด้าน การวิจัยนวัตกรรมกับองค์กรทั้งภายในและ ภายนอกพร้อมก้าวสู่ความเป็นสากลและ นานาชาติ	1. นิสิตมหาวิทยาลัย พะเยาและนักเรียน โรงเรียนสาธิต โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยาผู้ที่ เข้าร่วมโครงการสามารถ นำสิ่งที่เรียนรู้ มาพัฒนา ตนเองในสังคมที่มีการ เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลาได้อย่างเข้าใจ	1. นิสิตมหาวิทยาลัย พะเยาและนักเรียน โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยาผู้ที่เข้า ร่วมโครงการสามารถนำ สิ่งที่เรียนรู้ มาพัฒนา ตนเองในสังคมที่มีการ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้ อย่างเข้าใจ พร้อมก้าวสู่ ความเป็นสากลและ	1. นิสิตมหาวิทยาลัย พะเยาและนักเรียน โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ เข้าใจ สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม ณ ประเทศที่เข้าร่วม โครงการ(ประเทศ อังกฤษ และ ประเทศ	ร้อยละของการดำเนิน โครงการแล้วเสร็จตาม แผน 50% เป้าหมาย ที่ตั้งไว้ 100% เนื่องจากปัจจุบัน สถานการณ์การแพร่ ระบาดของไวรัส COVID-19 ได้กระจาย ไปทั่วโลก ทำให้ กำหนดการเดินทาง

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
		<p>3. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา และนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งบุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก</p>	<p>พร้อมก้าวสู่ความเป็นสากลและนานาชาติ</p> <p>2. นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาและนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาผู้ที่เข้าร่วมโครงการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นผู้ที่มีคุณค่าในสังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>3. บุคลากรผู้ที่เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างผลงานวิจัยกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกและสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้มาพัฒนาตนเองในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>นานาชาติ</p> <p>2. นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาและนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาผู้ที่เข้าร่วมโครงการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นผู้ที่มีคุณค่าในสังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>3. บุคลากรผู้ที่เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างผลงานวิจัยกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกและสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้มาพัฒนาตนเองในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้มาพัฒนาตนเองในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเข้าใจ</p>	<p>สิงคโปร์) สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ มาพัฒนาตนเองในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้อย่างเข้าใจ</p> <p>2. บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ เข้าใจ ด้านงานวิจัยนวัตกรรมกับองค์กรทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งเรียนรู้การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมก้าวสู่ความเป็นสากลและนานาชาติ สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ มาพัฒนาตนเองในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</p>	<p>สำหรับนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการจึงเลื่อนออกไปจากกำหนดการเดิม โดยยังไม่มีกำหนดแน่นอน โดยกำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ 6-11 พฤษภาคม 2563 ณ ประเทศสิงคโปร์ และระหว่างวันที่ 17-29 พฤษภาคม 2563 ณ ประเทศอังกฤษ</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค – ผู้เข้าร่วมโครงการประสบอุบัติเหตุก่อนการเดินทาง ทำให้ไม่</p>

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
			<p>ตลอดเวลาได้อย่างเข้าใจ พร้อมก้าวสู่ความเป็น สากลและนานาชาติ 4. บุคลากรที่เข้าร่วม โครงการเรียนรู้และ พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง เป็นผู้ที่มีคุณค่า ในสังคมไทย และสังคม โลก</p>	<p>พร้อมก้าวสู่ความเป็น สากลและนานาชาติ 4. บุคลากรที่เข้าร่วม โครงการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นผู้ ที่มีคุณค่าในสังคมไทย และสังคมโลก</p>	<p>ได้อย่างเข้าใจ</p>	<p>สามารถเข้าร่วม โครงการได้ - ผู้เข้าร่วมโครงการ ยกเลิกการเข้าร่วม กะทันหันและกระชั้น ชิด ทำให้ผู้ดำเนิน โครงการไม่สามารถ ประสานและ ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วม โครงการซึ่งสอบได้ คะแนนลำดับถัดไปเข้า ร่วมโครงการได้ทัน เนื่องด้วยกระบวนการ การดำเนินการร้องขอวี ซ่ามีระยะเวลาไม่ เพียงพอ - เกิดสถานการณ์การ แพร่ระบาดของไวรัส</p>

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
						<p>COVID-19 ได้กระจายไปทั่วโลก ทำให้กำหนดการเดินทางสำหรับนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการจึงเลื่อนออกไปจากกำหนดการเดิมโดยยังไม่มีกำหนดแน่นอน</p> <p>แนวทางแก้ไขปัญหา - เลื่อนกำหนดการออกไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น</p>

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
7	โครงการ อบรมการ เขียน หนังสือ ราชการของ เครือข่าย งานธุรการ	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการ และรูปแบบการเขียนหนังสือราชการได้ อย่างถูกต้อง 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ มีทักษะ และความสามารถในการเขียนหนังสือ ราชการได้เป็นอย่างดี 3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานในส่วนงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ 4. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน ด้านสารบรรณ ของผู้เข้าร่วมการอบรม อัน จะส่งผลให้เกิดการเรียนรู้และสร้างเป็นกลุ่ม เครือข่ายธุรการต่อไป	1. ผู้เข้ารับการอบรมรู้ถึง หลักการและรูปแบบการ เขียนหนังสือราชการมาก ขึ้น 2. ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ มีทักษะและ ความสามารถในการ เขียนหนังสือราชการได้ อย่างถูกต้อง 3. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 4. ผู้เข้ารับการอบรมได้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การทำงานด้านสาร บรรณ อันจะส่งผลให้	1. เครือข่ายงานธุรการ ได้รับความรู้ความเข้าใจใน หลักการและเทคนิคการ เขียนหนังสือราชการ รูปแบบต่าง ๆ 2. เครือข่ายงานธุรการได้ ทราบถึงหลักการและ รูปแบบการเขียนหนังสือ ราชการมากขึ้น 3. เครือข่ายงานธุรการได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงาน ด้านสารบรรณ	1. เครือข่ายงานธุรการรู้ และเข้าใจในหลักการ รวมถึงเทคนิคการเขียน หนังสือราชการใน รูปแบบต่างๆ เพื่อเป็น ประโยชน์และการปฏิบัติ งานของบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไปในระยะยาว 2. เครือข่ายงานธุรการ สามารถนำความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้รับไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง 3. เครือข่ายงานธุรการ สามารถเขียนหนังสือ ราชการได้อย่างถูกต้อง	สรุปผลการประเมิน โครงการอบรมการ เขียนหนังสือราชการ ของเครือข่ายงาน ธุรการ วันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2563 เวลา 08.30- 12.00 น. ณ ห้อง ประชุมชุมชน กีฬาแบ่ง  1. ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 67 คน จาก 34 ส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา 2. ผลการประเมิน ความพึงพอใจเฉลี่ย 4.52 อยู่ในระดับดีมาก โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
			เกิดการเรียนรู้และสร้าง เป็นกลุ่มเครือข่ายธุรกิจ ได้			<p>การอำนวยความสะดวก สะดวก/สถานที่ ผล ประเมินเฉลี่ย 4.20 อยู่ ในระดับดี</p> <p>ความเหมาะสมของ เนื้อหา ผลประเมิน เฉลี่ย 4.55 อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>ความเหมาะสมของ วิทยากร ผลประเมิน เฉลี่ย 4.71 อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>การนำความรู้ที่ได้รับ ไปพัฒนาตนเอง ผล ประเมินเฉลี่ย 4.63 อยู่ ในระดับดีมาก</p> <p>ตารางค่าเฉลี่ยและ</p>

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
						<p>ระดับความคิดเห็น ค่าเฉลี่ย ระดับความ คิดเห็น</p> <p>4.51 – 5.00 ดีมาก 3.51 – 4.50 ดี 2.51 – 3.50 พอใช้ 1.51 – 2.50 ต้อง ปรับปรุง 0.00 – 1.50 ต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน</p> <p>จากผลการสรุปความ พึงพอใจต่อโครงการ พบว่า ความพึงพอใจ ในการจัดโครงการ ภาพรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.52 คิดเป็น</p>

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
						ร้อยละ 90.40 เมื่อพิจารณาในแต่ละส่วนพบว่า การอำนวยความสะดวก สะดวกและสถานที่ ความพึงพอใจ อยู่ใน ระดับ “ดี” ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84.00 ซึ่งสามารถสรุปได้ว่าโครงการนี้มีการอำนวยความสะดวก อย่างทั่วถึง แต่ในส่วน ของสถานที่ในการจัด อบรมไม่ค่อยเหมาะสม เนื่องจากมีผู้ให้ความ สนใจเข้าร่วมอบรมเป็น จำนวนมากจึงทำให้ ไม่ เพียงพอต่อผู้เข้าร่วม

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
						<p>อบรม ทางผู้จัด โครงการได้ทำการ แก้ไขปัญหาล่วงหน้า โดยการเปิดการอบรม ออนไลน์ผ่าน Microsoft teams และจัดเตรียม ห้องประชุมรองรับ อธิการบดีฝ่ายวางแผน และสารสนเทศไว้ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ทำให้ที่นั่งเพียงพอใน วันที่จัดการอบรม ความเหมาะสมของ เนื้อหา ความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “ดีมาก” มี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.55 คิดเป็นร้อยละ 91.00 สรุปได้ว่าผู้เข้าร่วม</p>

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
						<p>โครงการมีความพึงพอใจมากในเนื้อหาหรือข้อมูลที่น่ามาใช้ในการอบรมด้านงานสารบรรณในครั้งนี้ เนื้อหารายละเอียดมีความชัดเจน และสามารถนำข้อมูลที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>ความเหมาะสมของวิทยากร ความพึงพอใจอยู่ในระดับ “ดีมาก” มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.20 สูงสุดจากทุก ๆ ด้าน สรุปได้ว่าวิทยากร</p>

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
						<p>มีความเหมาะสม เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้จากวิทยากรในการบรรยายรวมถึงการให้ข้อมูลของวิทยากรที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง การนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเอง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ “ดีมาก” มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.60 สรุปได้</p>

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
						<p>ว่าผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ แนวปฏิบัติใน ด้าน งานสารบรรณ และสามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากโครงการนี้ ไปพัฒนาตนเอง ทำให้ การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>จากการจัดโครงการ อบรมการเขียนหนังสือ ราชการของเครือข่าย งานธุรการครั้งนี้ จะ เห็นได้ว่าบรรลุ วัตถุประสงค์ เป็นไป ตามเป้าหมายที่วางไว้ เครือข่ายงานธุรการได้</p>

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
						<p>พัฒนาตนเอง ได้รับ ความรู้ แนวคิด ทักษะ แนวปฏิบัติในด้านงาน สารบรรณ ได้ ประสบการณ์ สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ และ ตระหนักถึง ความสำคัญของงาน สารบรรณทำให้การ ปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น</p>



ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
8	โครงการ อบรม พัฒนา ทักษะ ภาษาอังกฤษ ของ บุคลากร มหาวิทยาลัย พะเยาผ่าน สื่อการ เรียนรู้แบบ ออนไลน์ (สำหรับ บุคลากร สาย วิชาการ)	เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากร สายวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านสื่อ การเรียนรู้แบบออนไลน์	บุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา สามารถเรียน ภาษาอังกฤษผ่านระบบ ออนไลน์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ตามแผนยุทธศาสตร์ด้าน การเสริมสร้างและพัฒนา ความเป็นสากลหรือ นานาชาติของ มหาวิทยาลัย มุ่งให้ มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จัก และยอมรับ ทั้งในส่วน ภูมิภาคและในระดับสากล หรือนานาชาติ ด้วยการ การตระหนัก รู้ถึง ความสำคัญด้านความเป็น สากล ซึ่งจะยังประโยชน์ ให้กับนิสิตและบุคลากรได้ อย่างมากมาย อาทิ การ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของ องค์กรในระดับสากลหรือ นานาชาติ การศึกษา ค้นคว้าวิจัยในระดับ	ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถเรียน ภาษาอังกฤษผ่านระบบ ออนไลน์ได้อย่างเข้าใจ โดยสามารถเรียนรู้ วิธีการสอบตามขั้นตอน ได้ สามารถนำไปปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	การดำเนินโครงการ เป็นไปตามแผน ยุทธศาสตร์ด้านการ เสริมสร้างและพัฒนา ความเป็นสากลหรือ นานาชาติของ มหาวิทยาลัย โดย ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถเรียน ภาษาอังกฤษผ่าน ระบบออนไลน์ได้อย่าง เข้าใจโดยสามารถ เรียนรู้วิธีการสอบตาม ขั้นตอนได้ สามารถ นำไปปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
				<p>นานาชาติ การได้รับ โอกาสในการพัฒนางาน ในระดับสากล การได้รับ โอกาสการศึกษาต่อ เป็น ต้น ด้วยคุณภาพของ อาจารย์ นิสิต หลักสูตร ผลงาน และสิ่งแวดล้อมที่ ดี จำทำให้มหาวิทยาลัย พะเยา พร้อมปรับตัวและ มีความพร้อมเพื่อรองรับ การก้าวสู่นานาชาติอย่าง มีศักยภาพและประสบ ความสำเร็จ ดังนั้น กองกลาง งาน วิเทศสัมพันธ์ จึงได้จัด โครงการอบรมพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษของ บุคลากรมหาวิทยาลัย</p>		

ลำดับ	กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/ การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
				<p>พะเยา ผ่านสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ (สำหรับบุคลากรสายวิชาการ) โดยรูปแบบการดำเนินโครงการเป็นการอบรมผ่านสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ ให้กับบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการก้าวสู่นานาชาติอย่างมีศักยภาพและประสบความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากลหรือนานาชาติ</p>		

ชื่อ-สกุล	ด้านเทคโนโลยี	ด้านการให้บริการ	ด้านการประชาสัมพันธ์	ด้านการประชุม	ด้านธุรการ	ด้านภาษาอังกฤษ	ด้านความเป็นสากล	อื่นๆ	รวม	ข้อมูล
1.นางตราภรณ์ ไชยา (งานธุรการ)	0	0	0	0	0	0	0	4	4	☺
2.นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์ (งานธุรการ)	24	0	0	0	0	0	0	23	47	☺
3.นางนง เมืองคำ (งานธุรการ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	☺
4.นายผดุง ไชยบุตร (งานธุรการ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	☺
5.นางสาวอชิษฐาน อินวงศ์วรรณ (งานธุรการ)	41	0	0	0	0	0	0	13	54	☺
6.นางสาวปิ่นอนงค์ วงศ์ชมภู (งานธุรการ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	☺
7.นางสาวสิริพร กาจิณา (งานธุรการ)	11	0	0	0	0	0	0	13	24	☺
8.นายนวนพล ฐระเสรีจ (งานธุรการ)	17	0	0	0	0	0	0	10	27	☺
9.นายฤกษ์เดช ทุ่งหลวง (งานธุรการ)	29	0	0	0	0	0	0	4	33	☺
10.นายอดิสร ผลสุภกริช (งานธุรการ)	51	0	0	0	0	0	0	20	71	☺
11.นางสาวกนกพร ป่าผัด (งานธุรการ)	16	0	0	0	0	0	0	10	26	☺
12.นางสาวประทุมพร ช่างงาม (งานธุรการ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	☺
13.นางสาวเมธินี จันทา (งานธุรการ)	17	2	0	0	0	0	0	15	34	☺
14.นางสาวเสาวลักษณ์ ธรรมสาร (งานธุรการ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	☺
15.นายศุภกิตต์ รินลา (งานธุรการ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	☺
16.นางสาววิศรดา ศูนย์กลาง (งานประชาสัมพันธ์)	33	0	0	0	0	0	0	0	33	☺
17.นายทีศุภธ จิโรจน์กุล (งานประชาสัมพันธ์)	12	0	3	0	0	0	0	4	19	☺
18.นายรัตนพงษ์ ช่างทอง (งานประชาสัมพันธ์)	5	0	3	0	0	0	0	4	12	☺
19.นายณรงค์ วงศ์ไชย (งานประชาสัมพันธ์)	19	0	3	0	0	0	0	4	26	☺
20.นายบรรเจิด หงษ์จักร (งานประชาสัมพันธ์)	5	0	3	0	0	0	0	4	12	☺
21.นายปราการ บุญมาวงศ์ (งานประชาสัมพันธ์)	12	0	3	0	0	0	0	4	19	☺
22.นางสาวสุคนธ์ทิพย์ กันทะทอง (งานประชาสัมพันธ์)	14	0	3	0	0	0	0	4	21	☺
23.นางสาวกนกวรรณ ประภากรณ์ (งานประชาสัมพันธ์)	5	0	0	0	0	0	0	20	25	☺
24.นางสาวฐานันท์นาฏ หาญเลิศ (งานประชาสัมพันธ์)	2	0	0	0	0	0	0	20	22	☺
25.นางชัยขญา ลูกจิตร (งานประชาสัมพันธ์)	5	0	3	0	0	0	0	4	12	☺
26.นางสาวธิดาเดือน อุดยานะ (งานประชาสัมพันธ์)	23	0	0	0	0	0	0	4	27	☺
27.นางศรีวรรณ ฟูแสง (งานประชุมและพิธีการ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	☺
28.นางสาวหทัยา หมั่นงาน (งานประชุมและพิธีการ)	30	0	0	0	0	0	0	10	40	☺
29.นายอนุชา เสริมสุข (งานประชุมและพิธีการ)	23	0	0	0	0	0	0	4	27	☺
30.นางสาวรัตนา ชัดดี (งานประชุมและพิธีการ)	9	6	6	0	0	0	0	4	25	☺
31.นางสาวชนิษฐา เพียรสารกิจ (งานประชุมและพิธีการ)	30	0	0	0	0	0	0	4	34	☺
32.นายพีรพงษ์ กิรดีศักดิ์วรกุล (งานวีเทศสัมพันธ์)	23	0	0	0	0	6	0	4	33	☺
33.นางสาววรรณณา เสริมสุข (งานวีเทศสัมพันธ์)	23	0	0	0	0	6	0	4	33	☺
34.นางสาว ธาราทิพย์ สูงขาว (งานวีเทศสัมพันธ์)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	☺
35.นายประกิจพันธ์ พัฒนทริยธำรง (งานวีเทศสัมพันธ์)	23	0	5	0	0	6	0	4	38	☺
36.นางสาวกัญญาภัทร ศรีอาจ (ศูนย์ประสานงาน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	☺
37.นายสมศักดิ์ บุญประเสริฐ (ศูนย์ประสานงาน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	☺
38.นางสาววรัญญา จารุชัยสิทธิ์กุล (ศูนย์ประสานงาน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	☺
39.นายประภาส หลีกฐาน (ศูนย์ประสานงาน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	☺