



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่
ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปผลการดำเนินงานโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ

โครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรัตนา ชัดติ

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ในการทำงานร่วมกัน
- ๓.๒ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีล้านนา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายวิชาการ

๕. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บรรลุ ไม่บรรลุ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการจริง จำนวน.....๒๗๐.....คน เป้าหมายที่ตั้งไว้.....๓๐๐.....คน

๖. เป้าหมายเชิงเวลา

บรรลุ ไม่บรรลุ

- ร้อยละของการดำเนินโครงการเสร็จตรงตามแผน...๑๐๐%..เป้าหมายที่ตั้งไว้...
๑๐๐%.....

๗. การเชื่อมโยงกับภารกิจหลัก

โครงการนี้เชื่อมโยงกับภารกิจหลักด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ยั่งยืน สอดคล้องกับ
ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ ๔ (กลยุทธ์ที่ ๔.๒ มาตรการ ๔.๒.๒.๒)

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ - ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

๑๑. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น

๑๑.๑ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓๕,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ งบประมาณที่จ่ายจริง ๒๘,๒๔๒ บาท

๑๒. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓

๑๒.๒ ทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรและมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัยพะเยา

๑๒.๒ ทำให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ และมีความรักในองค์กรมากขึ้น ซึ่งจะทำให้เกิดผลดีโดยรวมต่อมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีล้านนา

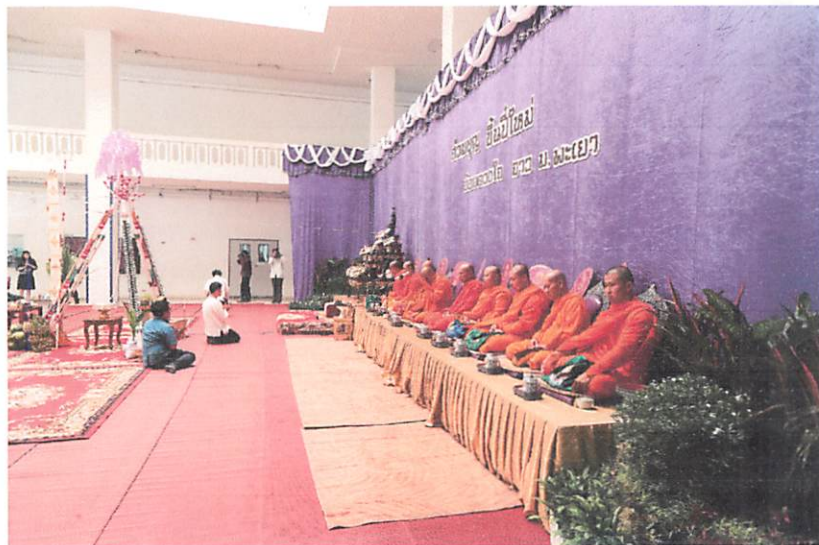
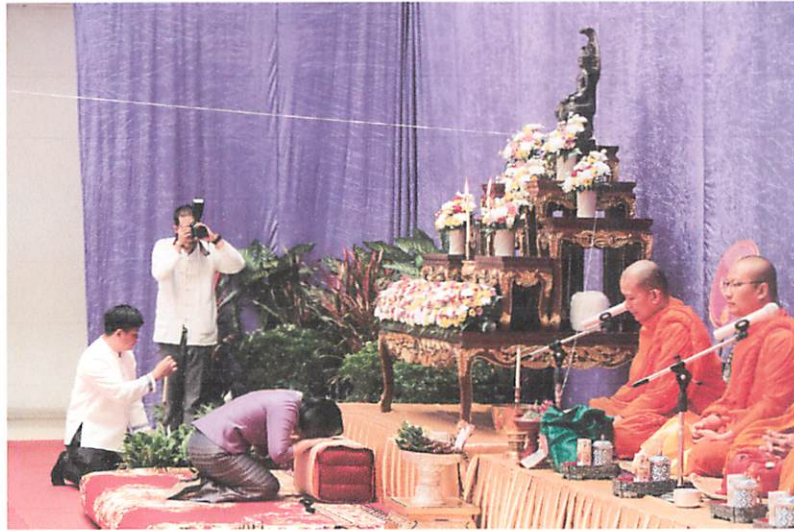
๑๓. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

๑๓.๑ เนื่องจากในปีนี้มีการจัดโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ (ช่วงเช้า) และจัดโครงการ Meeting of the Mind (ช่วงเย็น) ทำให้การจัดเตรียมงานติดขัดเนื่องจากบุคลากร มีจำนวนน้อย

๑๓.๒ เนื่องจากในปีนี้กำหนดการจัดโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ เร่งด่วนทำให้การดำเนินการด้านเอกสาร และการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์รวมทั้งการประสานงานต่าง ๆ ในโครงการ

รูปภาพและเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ











มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ชื่อโครงการประจำปี : ทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563

2. สถานภาพของโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการ Super KPI

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ยั่งยืน

กลยุทธ์

- 4.2 สร้างความตระหนักและรับรู้ ปลูกฝังความเป็นไทย (Thainess)

มาตรการ

- 4.2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทย

4. บุคลากรร่วมโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	นางสาวรัตนา ชัดดี	1018	หัวหน้าโครงการ
2	นางสาวทยา หมั่นงาน	1018	ผู้ประสานงานโครงการ
3	กองกลาง งานประชุมและพิธีการ	1018	ผู้ร่วมโครงการ

5. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยบุคลากรทางสายวิชาการและสายสนับสนุน ซึ่งทุกหน่วยงานมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนและพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ การสร้างให้บุคลากรเกิดความรัก ความผูกพันอันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยถือเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะองค์กรมีความเข้มแข็งและบุคลากรภายในมีความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้น ย่อมแสดงถึงบุคลากรมีความรักความสามัคคี และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร อันจะเอื้อต่อการพัฒนางานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญในขนบธรรมเนียมประเพณีล้านนา จึงได้จัดกิจกรรมพิธีทำบุญ เนื่องในโอกาสเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563 เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยได้ร่วมพิธีกรรมทางด้านศาสนา และเพื่อให้เกิดความเป็นปึกแผ่นสามัคคีกัน รวมทั้งได้ร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของชาวล้านนา ให้คงอยู่สืบไป

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ในการทำงานร่วมกันต่อไป
2. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
3. เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีล้านนา

7. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายบริการ 300 คน
 ประชาชน / ผู้ที่สนใจทั่วไป นักเรียน นิสิต อื่นๆ

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 2 เดือน เริ่มต้นเดือน มกราคม สิ้นสุดเดือน กุมภาพันธ์

9. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2563 กองทุน เงินนอกงบประมาณ ประเภทหมวดเงิน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563 งบประมาณรวมโครงการ 35,000 บาท

10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ *สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าเครื่องไทยทานถวายพระสงฆ์	5,000	0	0	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าชุดสืบชะตา	8,600	0	0	0	8,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าดอกไม้ตักแต่งสถานที่	5,000	0	0	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทนผู้ประกอบพิธีสืบชะตา	500	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าปัจจัยพระสงฆ์	5,500	0	0	0	5,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าพวงมาลัย	1,200	0	0	0	1,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบพิธี	3,400	0	0	0	3,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าอาหารเพลพระสงฆ์	2,000	0	0	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,800	0	0	0	3,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11. แผนการดำเนินโครงการประจำปี

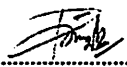
กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน Sub Operation Name	ค่าตัวงน้าหนัก		แผนงาน (% สะสม)	รวม ทั้งสิ้น	แผนการดำเนินโครงการ (% สะสม)											
	กิจกรรม	ขั้นตอน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขึ้นวางแผนงาน (P)		0.25/	(% สะสม)	100	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ขึ้นดำเนินการ (D)		0.25/	(% สะสม)	100	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C)		0.25/	(% สะสม)	100	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100
ขึ้นนำผลการประเมินไปปรับปรุง โครงการ (A)		0.25/	(% สะสม)	100	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100

12. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี

ตัวชี้วัดของกิจกรรม	หน่วยนับ	เดือน														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารและบุคลากรเกิดความสัมพันธ์อันดีและมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัยพะเยา
2. บุคลากรมีขวัญกำลังใจ และมีความรักในองค์กรมากขึ้น ซึ่งจะทำให้เกิดผลดีโดยรวมต่อมหาวิทยาลัย
3. ผู้บริหารและบุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีล้านนา

ลงชื่อ  หัวหน้าโครงการ

(นางสาวรัตนา ชัดธิ)

วันที่ 6 / /



กำหนดการ

ทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

- เวลา ๐๘.๓๐ น. • คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมกัน (ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี)
- คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ออกเดินทางไปสักการบูชาพระพุทธรูปซุ้มพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัยพะเยา และพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช
- เวลา ๐๙.๓๐ น. • คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร พร้อมกันที่บริเวณลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- เวลา ๑๐.๐๐ น. • พิธีกรรมทางศาสนา – สืบชะตา
- อธิการบตีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - กล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย – รับศีล
 - พระสงฆ์จำนวน ๙ รูป เจริญพระพุทธมนต์ – สืบชะตา
 - ถวายปัจจัยเครื่องไทยทาน
 - พระสงฆ์อนุโมทนา
 - ประธานสงฆ์ประพรมน้ำพระพุทธมนต์
 - เชิญคณะผู้บริหารถ่ายรูปร่วมกันด้านหน้าพิธีฯ
 - เสร็จพิธีกรรมทางศาสนา

หมายเหตุ • การแต่งกายในพิธี : ชุดพื้นเมือง

- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ..กองกลาง งานประชุมและพิธีการ โทร. ๑๐๑๔ ..

ที่ อว ๓/๓๐๓ /๑๔๕๔ .. วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ..

เรื่อง ขออนุมัติโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ ..

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองกลาง งานประชุมและพิธีการ จะจัดทำโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยได้ร่วมพิธีกรรมทางด้านศาสนา และเพื่อให้เกิดความเป็นเป็นสิริมงคลแก่ชีวิต รวมทั้งได้ร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ของชาวล้านนาให้คงอยู่สืบไป โดยกำหนดจัดโครงการดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกลาง งานประชุมและพิธีการ จึงขออนุมัติโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ ของส่วนงานบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางณัฐธิดา ชวานาน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๕๖๓
Tipchanu
6 2 2 63



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิธีการ โทร. ๑๐๑๔

ที่ อว ๓/๓๐๓/๑๔๕๙

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่าย และยืมเงินโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่ อว ๓/๓๐๓/๑๔๕๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ กองกลาง งานประชุมและพิธีการ ได้รับอนุมัติโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยได้ร่วมพิธีกรรมทางด้านศาสนาและเพื่อให้เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ชีวิต รวมทั้งได้ร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของชาวล้านนาให้คงอยู่สืบไป โดยกำหนดจัดโครงการดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน อธิการบดี นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกลาง งานประชุมและพิธีการ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่าย และขออนุมัติยืมเงินในการดำเนินโครงการดังกล่าว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ขอใช้สิทธิ์ นางสาวรัตนา ชตติ เป็นผู้ยืมเงิน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๓ ของส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

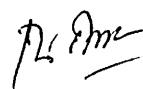
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

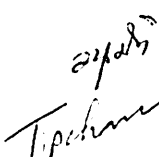
(/) อนุมัติค่าใช้จ่าย และยืมเงิน

(/) ลงนามในใบสำคัญยืมเงิน

วันที่รับ ๒๕๖๓
นางสาว ธีรธิดา
นางสาว ธีรธิดา
นางสาว ธีรธิดา
นางสาว ธีรธิดา
นางสาว ธีรธิดา
นางสาว ธีรธิดา
นางสาว ธีรธิดา
นางสาว ธีรธิดา
นางสาว ธีรธิดา
นางสาว ธีรธิดา

6/1/63


(นางธนัฐธิดา ชาน่าน)
ผู้อำนวยการกองกลาง


6. 1. 63



มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่บันทึกข้อความ ๑๖ 7303/1459

ใบขอเบิกเงิน

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ชื่อ นางสาวรัตนา ชัดดี(พักลูกหนี้เงินยืม) (991278)	เลขที่ใบขอเบิกเงิน 63100PA0155
กองทุน (20200)กองทุนเพื่อการศึกษา(2563)	จุดประสงค์ของเอกสาร ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563
หน่วยงาน (10100000)ส่วนงานบริหาร	วต.ป.ที่รับใบเบิก
แผนงาน (102010100)งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	ที่ฎีกา
หมวดเงิน (210000)2.1 ค่าตอบแทน ไร่สอยและวัสดุ	

เลขที่ รหัสสินค้า	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1 ZP0146	ประมาณการค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานรอมเบิก (99999900001, ประมาณการค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานรอมเบิก, 2563, 210200-2.1.2 ค่าใช้สอย,(632102002- ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง)(12/-))	1.00	หน่วย	35,000.00	35,000.00
2 ZP0146	ประมาณการค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานรอมเบิก (99999900001, ประมาณการค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานรอมเบิก, 2563, 210200-2.1.2 ค่าใช้สอย,(632102002- ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง)(12/-))	-1.00	หน่วย	35,000.00	-35,000.00
3 ZP0091	เงินสนับสนุนกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย (51202000008, เงินสนับสนุนกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย, 2563, 210200-2.1.2 ค่าใช้สอย,(632102002- ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง)(12/-))	1.00	หน่วย	28,242.00	28,242.00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร ...สองหมื่นแปดพันสองร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน ...	ยอดเงินก่อนภาษี	28,242.00บาท
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00บาท
	รวม	28,242.00บาท
	หักภาษี ณ ที่จ่าย	0.00บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	28,242.00บาท

หน่วยงาน

ตรวจรายการเบิกถูกต้องแล้ว

(*ชัดดี*)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหาร
 ผู้ตรวจ

ผู้เบิก

(*of*)
 ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกอง
 ผู้เบิก

กองคลัง

ตรวจรายการเบิกถูกต้องแล้ว

(.....)
 ตำแหน่ง
 ผู้ตรวจ

โดยขอ ส่งจ่ายเช็ค / โอนเงินผ่านธนาคารเลขที่บัญชี.....
 ในนามเจ้าหน้าที่.....
 ได้ตรวจสอบเงินของหน่วยงานแล้ว โปรดส่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่.....
 ส่งใช้คืนเงินยืมตามใบยืมเลขที่.....

จำนวนเงิน บาท
 จำนวนเงิน บาท
 จำนวนเงิน บาท



มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่บันทึกข้อความ จว 7303/1459

ใบขอเบิกเงิน

วันที่

11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ชื่อ นางสาวรัตนา ชัดธิ(พิทลคุณนี่เงินยิม) (991278)

เลขที่ใบขอเบิกเงิน

63100PA0155

กองทุน (20200)กองทุนเพื่อการศึกษา(2563)

จุดประสงค์ของเอกสาร

ขออนุมัติเงินทดรองจ่ายโครงการทำบุญเนื่องใน
วันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563

หน่วยงาน (10100000)ส่วนงานบริหาร

วด.ป.ที่รับใบเบิก
ที่ฎีกา

12 ก.พ. 2563

แผนงาน (102010100)งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงิน (210000)2.1 ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ

เลขที่ รหัสสินค้า	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1 ZP0146	ประมาณการค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานรขอเบิก (99999900001, ประมาณการค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานรขอเบิก, 2563, 210200-2.1.2 ค่าใช้สอย,(632102002- ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง)(12/-))	1.00	หน่วย	35,000.00	35,000.00
2 ZP0146	ประมาณการค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานรขอเบิก (99999900001, ประมาณการค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานรขอเบิก, 2563, 210200-2.1.2 ค่าใช้สอย,(632102002- ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง)(12/-))	-1.00	หน่วย	35,000.00	-35,000.00
3 ZP0091	เงินสนับสนุนกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย (51202000008, เงินสนับสนุนกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย, 2563, 210200-2.1.2 ค่าใช้สอย,(632102002- ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง)(12/-))	1.00	หน่วย	28,294.00	28,294.00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร ...สองหมื่นแปดพันสองร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน ...

ยอดเงินก่อนภาษี

28,294.00บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

0.00บาท

รวม

28,294.00บาท

หักภาษี ณ ที่จ่าย

0.00บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

28,294.00บาท

หน่วยงาน

ตรวจรายการเบิกถูกต้องแล้ว

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนงานทั่วไป
ผู้ตรวจ

ผู้เบิก

นางณัฐธิดา ช่างน่าน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้อำนวยการกองกลาง

กองคลัง

ตรวจรายการเบิกถูกต้องแล้ว

ตำแหน่ง
ผู้ตรวจ

โดยขอ สั่งจ่ายเช็ค / โอนเงินผ่านธนาคารเลขที่บัญชี.....

ในนามเจ้าหน้าที่.....

ได้ทบทองจ่ายเงินของหน่วยงานแล้ว โปรดสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่.....

ส่งใช้คืนเงินยืมตามใบยืมเลขที่ 63100PA 0155.....

จำนวนเงิน บาท

จำนวนเงิน บาท

จำนวนเงิน 28,294.00 บาท





มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2563

ใบยืมเงิน

วันที่ครบกำหนด

ว.ก.พ. 63

ชื่อ นางสาวรัตนา ชิตติ(หักลูกหนี้เงินยืม) (991278)	เลขที่ใบขอเบิกเงิน 63100PA0155	63AD0835
กองทุน (20200)กองทุนเพื่อการศึกษา	จุดประสงค์ของเอกสาร ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563	
หน่วยงาน (10100000)ส่วนงานบริหาร	ว.ด.ป.ที่รับใบเบิก 8 ม.ค. 2563	
แผนงาน (102010100)งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	เลขที่รับ	
หมวดเงิน (210000)2.1 ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ		

ข้าพเจ้า นางสาวรัตนา ชิตติ(หักลูกหนี้เงินยืม) ตำแหน่ง หน่วยงาน..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... มหาวิทยาลัยพะเยา..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เลขที่ รหัสสินค้า	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1 ZP0146	ประมาณการค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานรอกเบิก (99999900001 บัญชีหักงบประมาณ)(2.1.2 ค่าใช้สอย-632102002)(ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง)()	1.00	หน่วย	35,000.00	35,000.00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร ***สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน***	ยอดเงินก่อนภาษี 35,000.00บาท
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0% 0.00บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 35,000.00บาท

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืมทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อชดเชยเงินยืมตามที่ได้ยืมไปจนครบจำนวนทั้งหมดได้ทันทีที่ครบกำหนดเวลาชำระคืนเงินยืม

ลงชื่อ ผู้ยืม
(.....)
วันที่ 6 ม.ค. 2563

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
นางณัฐธิดา ชารานาน
วันที่ 8 ม.ค. 2563

ตรวจสอบยอดเงินคงค้าง ณ วันที่	ใบมอบฉันทะ	
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มียอดเงินทดรองคงค้าง	ข้าพเจ้า	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
<input type="checkbox"/> มียอดเงินทดรองคงค้าง เป็นจำนวนเงิน	ขอมอบฉันทะให้	
.....บาท	เป็นผู้รับเงินแทน	
นางสาวปัทมา วงศ์โพธิ์ป่า	ลงชื่อ ผู้มอบฉันทะ	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
วันที่ 8 ม.ค. 2563	ลงชื่อ ผู้รับมอบฉันทะ	
	วันที่	วันที่ 8 ม.ค. 2563

ข้าพเจ้าได้รับเงินทดรองจำนวน 35,000.00 บาท
.....
วันที่ 8 ม.ค. 2563

วันที่ 8 ม.ค. 2563

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้เงินยืม / ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	เลขที่ใบรับ



มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000
โทร. 054-466666 แฟกซ์. 054-466690



ต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

นางสาววิรัตน์ ขลิบ (ภ.ช.เลขที่ 110600)
ได้รับเงินจาก
Receipt from

คณะ
Faculty

หลักสูตร/สาขา
Program

เลขประจำตัว
Student ID

ระดับการศึกษา
Education level

เล่มที่
Volume

วันที่
Date

เลขที่ 63106RV3685
Number

ปีการศึกษา
Academic Year

อาจารย์ที่ปรึกษา
Adviser

รายการ (DESCRIPTION)	จำนวนเงิน (AMOUNT)
รับเงินคืนลูกหนี้เงินยืมเลขที่ 63106P.10155	52.00
ค่าเสียสอยบาทถ้วน	52.00
(ตัวอักษร)	

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ

63106RC1708

wisud 09:37:23

20/2/2020

ผู้รับเงิน Receiver

20/2/2020

วันที่.....

Date

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นผู้รับเงินของมหาวิทยาลัย และเรียกเก็บเงินตามเช็คฉบับนี้ได้เรียบร้อยแล้ว

141 1038

(เอกสารสำคัญ ห้ามสูญหาย)

มหาวิทยาลัยพะเยา

ใบคืนเงิน

วันที่..... กุมภาพันธ์ 2563

ข้าพเจ้า.....นางสาวรัตนา.ชาติ.....กองกลาง.....กองกลาง.งานประชุมและพิธีการ.....

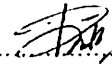
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....ขอคืนเงินยืม ตามใบยืมเงิน เลขที่63100PA0155.....จำนวนเงินยืม.....35,000..... บาท

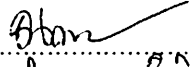
ดังรายละเอียดตามนี้

ลำดับที่	เอกสารอ้างอิง	รายการ	จำนวนเงิน ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
		ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563 วันที่ 10 มกราคม 2563	28,242	
			28,242	

ได้ตรวจสอบผลการคืนเงินแล้ว

- เวียร่องถูกต้อง
- ต้องรับคืนจากผู้ยืม เป็นเงิน.....6,758.....บาท (.....หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบแปดบาทถ้วน.....)
- เงินสด | เช็ค/โอนธนาคารเลขที่.....ลงวันที่.....
- ต้องจ่ายเงินเพิ่มให้กับผู้ยืม เป็นเงิน.....บาท (.....)
- เงินสด | เช็ค/โอนธนาคารเลขที่.....ลงวันที่.....


.....
(...นางสาวรัตนา.ชาติ...)
ผู้คืนเงิน


.....
(...นางสาวไชยไชย ชาติ...)
เจ้าหน้าที่การเงิน
๕๐, ๐๒, ๖๖

หมายเหตุ.....คืนเงิน 6,406 บาท / ๕๖1๐๖ RV 3322
..... 52 บาท / ๕3106 RV 7685

มหาวิทยาลัยพะเยา

ใบคืนเงิน

วันที่.....มกราคม.. 2563.....


ข้าพเจ้า.....นางสาวรัตนา..ซัคติ.....กองกลาง.....กองกลาง..มาประชุมและพิธีการ.....

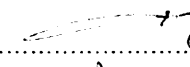
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....ขอคืนเงินยืม ตามใบยืมเงิน เลขที่63100PA0155.....จำนวนเงินยืม.....35,000..... บาท
 ดังรายละเอียดตามนี้

ลำดับที่	เอกสารอ้างอิง	รายการ	จำนวนเงิน ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
		ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการทำบุญเนื่องใน วันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563 วันที่ 10 มกราคม 2563	28,294	
			28,294	

ได้ตรวจสอบผลการคืนเงินแล้ว

- เปรียบร้อยถูกต้อง
- ต้องรับเงินจากผู้ยืม เป็นเงิน.....6,706.....บาท (.....หกพันเจ็ดร้อยหกบาทถ้วน.....)
 - เงินสด | เช็ค/โอนธนาคารเลขที่.....ลงวันที่.....
- ต้องจ่ายเงินเพิ่มให้กับผู้ยืม เป็นเงิน.....บาท (.....)
 - เงินสด | เช็ค/โอนธนาคารเลขที่.....ลงวันที่.....


 (.....นางสาวรัตนา..ซัคติ.....)
 ผู้คืนเงิน
 31 / 1 / 63


 (.....ด. อธิศ ไตรสาร.....)
 เจ้าหน้าที่การเงิน
 31 / 1 / 63

หมายเหตุ.....
 6,706 63106RN 3322

มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000
โทร. 054-466666 แฟกซ์. 054-466690



ต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

ได้รับเงินจาก
Receipt from น.ศ. วิศนวิชัย ธิกุลวณิช (105001)

เล่มที่
Volume

เลขที่
Number 63106RV3322

วันที่
Date 31/1/2020

ปีการศึกษา
Academic Year

คณะ
Faculty

เลขประจำตัว
Student ID

อาจารย์ที่ปรึกษา
Adviser

หลักสูตร/สาขา
Program

ระดับการศึกษา
Education level

รายการ (DESCRIPTION)	จำนวนเงิน (AMOUNT)
รับเงินคืนลูกหนี้เงินยืมตามเอกสารเงินยืมเลขที่ 63106PA0155	6,706.00
(ตัวอักษร) ***หกพันเจ็ดร้อยหกบาทถ้วน***	6,706.00

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ

63106RC1449

wisud 14:48:16

31/1/2020

ผู้รับเงิน Receiver
นางสาววิศนวิชัย ธิกุลวณิช

31/1/2020

วันที่.....

Date

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นผู้รับเงินของมหาวิทยาลัย และเรียกเก็บเงินตามเช็คฉบับนี้ได้เรียบร้อยแล้ว

140 0671

(เอกสารสำคัญ ห้ามสูญหาย)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิธีการ โทร. ๑๐๑๘

ที่ ขว ๓/๓๐๓/๐๒๐๕

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่ ขว ๓/๓๐๓/๑๔๕๙ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ กองกลาง งานประชุมและพิธีการ ได้รับอนุมัติยืมเงินในการดำเนินโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

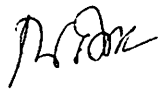
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกลาง งานประชุมและพิธีการ จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่าย จากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ ของส่วนงานบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าจตุปัจจัยประธานสงฆ์	เป็นจำนวนเงิน	๑,๕๐๐ บาท
๒. ค่าจตุปัจจัยพระสงฆ์	เป็นจำนวนเงิน	๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารถวายเพลพระสงฆ์	เป็นจำนวนเงิน	๑,๑๕๒ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๖๕๒ บาท (หกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อนันต์
Tipchan
31 ม.ค. 63


(นางณัฐธิดา ชาน่าน)
ผู้อำนวยการกองกลาง



มหาวิทยาลัยพะเยา
รายงานขอซื้อ/จ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง)
กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

มพ.กค.02

รหัสแผนงาน..... 102010100.....
รหัสหน่วยงาน..... 10100100.....
รหัสกองทุน..... 20200.....

แผนงาน.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....
หน่วยงาน.....ส่วนงานบริหาร.....
กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....

ที่ อว 7303/0193

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2563...

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้าง.....วัสดุในการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....

เรียน อธิการบดี

ตามใบเสนอซื้อ/จ้าง ที่ อว7303/0064...วันที่.....8 มกราคม 2563.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 (5) ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และหนังสือค่วนที่สตุ ที่ กค 0405.4/ว322 วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ข้อ 2 (2.2 (2.2.2)) วงเงินไม่เกิน 100,000.- บาท จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง.....วัสดุในการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง.....เพื่อใช้ในการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีทำบุญเนื่องในวันปีใหม่ ประจำปี 2563.....
2. รายละเอียดของที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง.....วัสดุในการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....
3. ราคากลาง เป็นเงิน220..... บาท (ตามเอกสารรายละเอียด มพ.กค.01-1)
4. วงเงินที่จะขอซื้อ/ขอจ้าง..... 220..... บาท (.....สองร้อยยี่สิบบาทถ้วน.....)
5. กำหนดส่งมอบพัสดุ/งาน ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน/วันที่.....8 มกราคม 2563.....
6. ซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อ/จัดจ้าง พักตร์ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ ราคาต่ำสุด
8. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามที่เสนอ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
1	นายอนุชา เสริมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
2			กรรมการ
3			กรรมการ

๖ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

การตรวจสอบและคํงบประมาณ

งปม.ที่ได้รับอนุมัติ 35,000 บาท

งปม.ที่เหลืออยู่ 32,350 บาท

วงเงินเสนอซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ 220 บาท

งปม.คงเหลือ 32,130 บาท

ลงชื่อ
(นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์)

วันที่ 31 / 1 / 63

อนุมัติ

.....
.....
วันที่ 31 / 1 / 2563

ลงชื่อ
(นางสาวเมธิณี จันทร์)

30 / 1 / 63

ลงชื่อ
(นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์)

30 / 1 / 63

.....
30.1.63



มหาวิทยาลัยพะเยา

ใบเสนอซื้อ/จ้าง

(โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

ที่ อว.7303./0064

วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอสเสนอซื้อ/จ้าง วัสดุในการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....นางสาวหทัยา หมั่นงาน.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....คณะ/กอง/ศูนย์.....กองกลาง.....

มีความประสงค์ในการ ขอสเสนอซื้อ จ้าง (ประเภทพัสดุ).....วัสดุในการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม..... จำนวน.....2.....รายการ วงเงินโดยประมาณ..... 220.....บาท (...สองร้อยยี่สิบบาทถ้วน.....) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ซึ่งการเสนอซื้อ/ครั้งนี้.....เพื่อใช้ในการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563...และมีความต้องการใช้พัสดุหรืองาน ภายใน...10 ม.ค 2563 โดยใช้งบประมาณจากแหล่งเงิน รายได้ประจำปี.....2563..... กองทุน.....เพื่อการศึกษา หมวด.....ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ.....แผนงาน.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....โครงการวิจัย บริการวิชาการ แหล่งเงินอื่นๆ (ระบุ).....

และขอสเสนอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
1	นายอนุชา เสริมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
2			กรรมการ
3			กรรมการ

รายการที่ขอสเสนอซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้น ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 วิธีการซื้อจ้าง มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง โดยใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาท้าย ราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ ผู้ขอเสนอซื้อ/จ้าง

(.....นางสาวหทัยา หมั่นงาน.....)

วันที่ 8 / ๑๓ / ๖๓

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....นางสาวรัตนา ชัดดี.....)

วันที่ 8 / ๑๓ / ๖๓

การตรวจสอบและคุมงบประมาณ

การอนุมัติ

งปม.ที่ได้รับอนุมัติ มี ไม่มี

เห็นชอบ และอนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ
(.....)

วันที่ 8 / ๑๓ / ๖๓

ลงชื่อ
รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์ทิพย์ จันทร์จันทร์ตา

(.....รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร.....)

วันที่ 8 / ๑๓ / ๖๓



มหาวิทยาลัยพะเยา

มพ.กค.02

รายงานขอซื้อ/จ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง)

กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

รหัสแผนงาน..... 102010100.....

แผนงาน.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....

รหัสหน่วยงาน..... 10100100.....

หน่วยงาน.....ส่วนงานบริหาร.....

รหัสกองทุน..... 20200.....

กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....

ที่ อว 7303/0194

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2563...

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้าง.....อาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้น ประจำปี 2563....

เรียน อธิการบดี

ตามใบเสนอซื้อ/จ้าง ที่ อว7303/0064.1...วันที่.....8 มกราคม 2563.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 (5) ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว322 วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ข้อ 2 (2.2 (2.2.2)) วงเงินไม่เกิน 100,000.- บาท จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง.....อาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้น ประจำปี 2563.....

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง.....เพื่อใช้ในการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้น ประจำปี 2563.....
2. รายละเอียดของที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง.....อาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้น ประจำปี 2563.....
3. ราคากลาง เป็นเงิน2,650..... บาท (ตามเอกสารรายละเอียด มพ.กค.01-1)
4. วงเงินที่จะขอซื้อ/ขอจ้าง..... 2,650..... บาท (.....สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....)
5. กำหนดส่งมอบพัสดุ/งาน ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน/วันที่.....10 มกราคม 2563.....
6. ซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ ราคาต่ำสุด
8. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามที่เสนอ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
1	นายอนุชา เสริมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
2			กรรมการ
3			กรรมการ

* จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

การตรวจสอบและคํงบประมาณ

งปม.ที่ได้รับอนุมัติ 35,000 บาท

งปม.ที่เหลืออยู่ 35,000 บาท

วงเงินเสนอซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ 2,650 บาท

งปม.คงเหลือ 32,350 บาท

ลงชื่อ จิราภรณ์ วงศ์
(.....)

วันที่ 31 / 1 / 63

ลงชื่อ เมธินี เจ้าหน้าที่

(นางสาวเมธินี จันทร์)

30 / 1 / 63

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์)

30 / 1 / 63

อนุมัติ

Tipchan

รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

วันที่ 31 ม.ค. 2563

30 ม.ค. 63

บริษัท อ. พะเยา โทร.
 16/1 ถ.ราชสีห์ ฝั่ง อ.เวียง
 อ.เมือง จ.พะเยา โทร. 054-431841
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3569900119312

เล่มที่ 10

เลขที่ 25

**บิลเงินสด
 CASH SALE**

นาม อ. พะเยา (๖๖) วันที่ 8/7/65
 Customer 1 Date
 ที่อยู่ 19 หมู่ 2 ต. ปะเมอ อ.เมือง จ. พะเยา
 Address

Quantity	Description	Unit Price	Amount
2 ๖	หัวตะเภา	225	450
2 ๖๖	หัวตะเภา 3 in 1	195	390
1 ๖๖	หัวตะเภา	90	90
1 ๖๖	หัวตะเภา	80	80
(ใส่ใบกำกับภาษี...)			
สิ่งของตามใบสำคัญฉบับนี้ ได้ตรง รับเป็นการถูกต้อง และมอบให้.....เจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งเสนอเพื่อทราบ.....กรรมการผู้ช่วยกรรมการผู้ตรวจ ได้ลงบัญชีที่สมุดทะเบียนทรัพย์สินที่.....หน้า 3๖ แล้ว.....เจ้าหน้าที่พัสดุ สิ่งของตามใบสำคัญฉบับนี้.....			
(ขอตัดบัตรเครดิตในใบนี้) และได้จ่ายเงินไปค่าค่านายหน้า		รวมเงิน Total	1010

ยืนยันว่าได้รับเงินไปส่งมอบใบสำคัญนี้จริง
 ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน.....
 Salesmans Rec

บริษัท บุญรอดเทรดดิ้ง จำกัด
 (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 1003 ถนนสามเสน
 แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
 กรุงเทพมหานคร 10300

เล่มที่
 BOOK NO.

เลขที่
 BILL NO. - 7

โทรสาร 010 553 104 4410
CASH SALE บิลเงินสด

現 兌 單

นาม ชื่อ
 NAME นาย วิภากร วัฒนพงษ์

วันที่
 Date 7/1/63

ที่อยู่
 ADDRESS 19 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท ซอย 11 กรุงเทพฯ

ทะเบียนการค้า
 Commercial License

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 品名	หน่วยละ UNIT PRICE 备注	จำนวนเงิน AMOUNT 票款
32	น้ำร้อน 0.6	๔5	1,440
(ไม่ประทับตรา) (ไม่มีลายเซ็น) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในใบกำกับสินค้า และมอบให้ จัดส่งเพื่อการขาย ใต้งบดุลที่ผลิต ๒๕๖๓			
บาท BAHT	รวมเงิน TOTAL 共票		1,440

ผู้รับเงิน
 COLLECTOR นายวิภากร

มหาวิทยาลัยพะเยา

ใบเสนอซื้อ/จ้าง

(โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

ที่ อว.7303./ 0064.1

วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอบเสนอซื้อ/จ้าง อาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....นางสาวหทัยา หมั่นงาน.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....คณะ/กอง/ศูนย์.....กองกลาง.....

มีความประสงค์ในการ ขอบเสนอซื้อ จ้าง (ประเภทพัสดุ).....อาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563...
 จำนวน.....8.....รายการ วงเงินโดยประมาณ..... 2,650.....บาท (...สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
 ซึ่งการเสนอซื้อ/ครั้งนี้.....เพื่อใช้ในการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563...และมีความต้องการใช้
 พัสดุหรืองาน ภายใน..10 ม.ค 2563 โดยใช้งบประมาณจากแหล่งเงิน รายได้ประจำปี....2563..... กองทุน..เพื่อการศึกษา หมวด..
 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ.....แผนงาน...สนับสนุนการจัดการศึกษา.....โครงการวิจัย บริการวิชาการฯ แหล่งเงินอื่นๆ
 (ระบุ).....

และขอเสนอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
1	นายอนุชา เสริมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
2			กรรมการ
3			กรรมการ

รายการที่ขอเสนอซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้น ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 วิธีการซื้อจ้าง มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการ
 จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้าง
 สินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน
 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง โดยใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณา คือ ราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ ผู้ขอเสนอซื้อ/จ้าง

(.....นางสาวหทัยา หมั่นงาน.....)

วันที่ 8 / 1 / 63

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....นางสาวรัตนา ชัดดี.....)

วันที่ 8 / 1 / 63

การตรวจสอบและคุมงบประมาณ

การอนุมัติ

งปม.ที่ได้รับอนุมัติ มี ไม่มี เห็นชอบ และอนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากลงชื่อ
(.....)

วันที่ 8 / 1 / 2563

ลงชื่อ
 รองศาสตราจารย์ ดร. พิเศษ จันทร์ตา
 (.....)
 รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
 วันที่ 8 / 1 / 2563



มหาวิทยาลัยพะเยา
รายงานขอซื้อ/จ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง)
กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

รหัสแผนงาน..... 102010100.....
รหัสหน่วยงาน..... 10100100.....
รหัสกองทุน..... 20200.....

แผนงาน.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....
หน่วยงาน.....ส่วนงานบริหาร.....
กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....

ที่ อว 7303/0078

วันที่...13...เดือน...มกราคม...พ.ศ....2563...

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้าง....คำวัสดุอุปกรณ์ประกอบพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563....

เรียน อธิการบดี

ตามใบเสนอซื้อ/จ้าง ที่ อว7303/1464...วันที่.....6 มกราคม 2563.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 (5) ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และหนังสือเวียนที่ส่งที่ กค 0405.4/ว322 วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ข้อ 2 (2.2 (2.2.2)) วงเงินไม่เกิน 100,000.- บาท จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง....คำวัสดุอุปกรณ์ประกอบพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563.....

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง.....เพื่อให้ประกอบพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563.....
2. รายละเอียดของที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง.....คำวัสดุอุปกรณ์ประกอบพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563.....
3. ราคากลาง เป็นเงิน9,253..... บาท (ตามเอกสารรายละเอียด มพ.กค.01-1)
4. วงเงินที่จะขอซื้อ/ขอจ้าง..... 6,850. บาท (...หกพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
5. กำหนดส่งมอบพัสดุ/งาน ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน/วันที่.....9 มกราคม 2563.....
6. ซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ ราคาต่ำสุด
8. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามที่เสนอ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
1	นายอนุชา เสริมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
2			กรรมการ
3			กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

การตรวจสอบและคุมงบประมาณ

งปม.ที่ได้รับอนุมัติ 9,253 บาท
งปม.ที่เหลืออยู่ 9,253 บาท
วงเงินเสนอซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ 6,850 บาท
งปม.คงเหลือ 2,403 บาท
ลงชื่อ
(นางสาววิไลมาศ จันทร์)
วันที่ 13 / 01 / 2563

ลงชื่อ
(นางสาวเมธิณี จันทร์)

13 / 01 / 2563

ลงชื่อ
(นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์)

15 / 01 / 2563

อนุมัติ

.....
รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา
วันเดือนอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

16 มค 2563



รายละเอียดของพัสดุที่จะขอ (/) ซื้อ () จ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเป็นเงิน	ราคาที่ซื้อหรือ จ้างครั้งหลังสุด (ราคาต่อหน่วย/ ราคากลาง) *ต้องระบุ*	หมายเหตุ
1	ช้อนมือกลาง (พวงมาลัย)	2	พวง	80	160	80	
2	ช้อนมือเล็ก (พวงมาลัย)	28	พวง	50	1,400	50	
3	สังฆทาน+หนังสือ	10	ชุด	349	3,490	500	
4	แฮ็ค 100 เมตร/น้ำผึ้งใหม่	1	ถุง	49	49	50	
5	ถ่านอัลคาไลน์ AA	2	แพค	135	270	135	
6	คลีนิกชีตีสเนียนี่ ซุ่มซุ่ม 140	1	แพค	112	112	120	
7	ดอยค่าน้ำล้างจี 98%220 มล.	3	แพค	59	177	60	
8	ด้ายสายสิญจน์	16	ม้วน	30	480	30	
9	เรนอนที่ขา2กx25	1	กล่อง	122	122	122	
10	เข็มหมุด	2	กล่อง	20	40	20	
11	ธูป	1	ห่อ	99	99	99	
12	ถ้วยทอง 12 ก.	3	ขวด	29	87	45	
13	น้ำอบไทย	1	ขวด	29	29	35	
14	เทียนน้ำหนัก 3-	3	เล่ม	39	117	39	
15	เทียนน้ำหนัก 2-	5	เล่ม	25	125	25	
16	เทียน 9x18	1	ห่อ	90	90	130	
17	เทียน 8 หุส	1	ห่อ	45	45	90	
18	ส้มป่อย	1	ถุง	10	10	50	
	ส่วนลดจากTOP Super Store				- 52		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....-หกพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-.....)					6,850		

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญภัณฑ์ดีพาร์ทเมนท์สโตร์

12/7 ถ.รอบเวียง ประตูกลาง ต.เวียง อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000

โทร. 054-410295-7 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 5635 38000 01 3

เล่มที่ B 194

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่ - 9669

นามผู้ซื้อ นางอรรษา สุธงษา วันที่ 7/7/63
 ที่อยู่ 19 ม. 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทรศัพท์.....

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
	ดอไม้ 100 บัด / หน้าสี 140	1	112	112
	ดอไม้ 100 บัด / หน้าสี 140	1	49	49
	ดอกคันทน์ 100 บัด / หน้าสี 140	3	59	177
	ดอกคันทน์ 100 บัด / หน้าสี 140	3	29	87

จำนวนเงิน สามพันเก้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์
 ชำระโดย เงินสด บัตรเครดิต
 เช็คเลขที่.....
 ธนาคาร..... สาขา.....
 วันที่เช็ค..... ยอดเงิน.....

พนักงานขาย	ผู้อนุมัติ	ผู้รับเงิน
<u>อรรษา</u>		<u>อรรษา</u>

(ใช้ประทับใบสำคัญการซื้อ)
 สิ่งของตามใบสำคัญฉบับนี้ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้อง
 และมอบให้.....เจ้าหน้าที่พัสดุไว้แล้ว
 จึงเสนอเพื่อทราบ.....
กรรมการผู้ตรวจรับ
กรรมการผู้ตรวจรับ
 ได้ลงโทษพัสดุทะเบียนเลขที่..... 1..... หน้า..... 24.....
 แล้ว
เจ้าหน้าที่พัสดุ
 สิ่งของตามใบสำคัญฉบับนี้ใช้มาเพื่อ.....
 (บอกวัตถุประสงค์และความจำเป็น)
 และใช้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญฉบับนี้

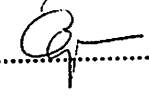
ฉันทฉัตรพรอเนก จำกัด
 ถนนหลังตลาดสด อ.เมืองจ.พะเยา
 จ.พะเยา 56000 (หลังโรงเรียนโพธิบาล)
 โทร. 083-5732520

เล่มที่ 46
 เลขที่ 06
บิลเงินสด
CASH SALE

นาม คุณอาทิตย์ วัฒนพงษ์ วันที่ 9 ธค ๖3
 Customer 19 พ. 2 พ. หมู่ 10. เมือง จ. พะเยา 56000 Date
 ที่อยู่ 19 พ. 2 พ. หมู่ 10. เมือง จ. พะเยา 56000
 Address

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
28	ข้อล่อ เล็ก (พวงมาลัย)	50	1,400 -
2	ข้อล่อ กว้าง (พวงมาลัย)	80	160 -
บาท Baht	รวมเงิน รวมเงิน		1,560 -

ผู้รับเงิน.....
 Salesmans Rec



(ไว้ไว้ระทับใบสำคัญการซื้อ)
 สิ่งของตามใบสำคัญฉบับนี้ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้อง
 และมอบให้.....เจ้าหน้าที่พัสดุไว้แล้ว
 จึงเสนอเพื่อทราบ.....
กรรมการผู้ตรวจรับ
กรรมการผู้ตรวจรับ
 ได้ลงบัญชีพัสดุทะเบียนครุภัณฑ์เล่มที่.....1 หน้า 36
 แล้ว
เจ้าหน้าที่พัสดุ
 สิ่งของตามใบสำคัญฉบับนี้ซื้อมาเพื่อ.....

 (ขอจำกัดเฉพาะสงเคราะห์กรรมการจำเป็น)
 และได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง

มหาวิทยาลัยพะเยา

ใบเสนอซื้อ/จ้าง

(โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

ที่ อว.7303./.....14๕4.....

วันที่.....6.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2563.....

เรื่อง ขอเสนอจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ประกอบพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....นางสาวหทัยา หมั่นงาน.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....คณะ/กอง/ศูนย์.....กองกลาง.....

มีความประสงค์ในการ ขอเสนอซื้อ จ้าง (ประเภทพัสดุ).....วัสดุอุปกรณ์ประกอบพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563.....
 จำนวน.....21.....รายการ วงเงินโดยประมาณ..... 9,253.....บาท (...บาทถ้วนสองร้อยห้าสิบสามบาทถ้วน....) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
 ซึ่งการเสนอซื้อ/ครั้งนี้.....เพื่อประกอบพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563...และมีความต้องการใช้พัสดุหรืองาน ภายใน..10 ม.ค
 2563 โดยใช้งบประมาณจากแหล่งเงิน รายได้ประจำปี.....2563..... กองทุน.....เพื่อการศึกษา หมวด.....ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ...
 แผนงาน.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....โครงการวิจัย บริการวิชาการฯ แหล่งเงินอื่นๆ (ระบุ).....
 และขอเสนอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
1	นายอนุชา เสริมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
2			กรรมการ
3			กรรมการ

รายการที่ขอเสนอซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้น ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 วิธีการจัดจ้าง มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการ
 จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้าง
 สินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน
 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง โดยใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณา คือ ราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ ผู้ขอเสนอซื้อ/จ้าง

(.....นางสาวหทัยา หมั่นงาน.....)

วันที่ 6 / ๑๑ / ๒๕๖๓

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....นางสาวรัตนา ชัดดี.....)

วันที่ 6 / ๑๑ / ๒๕๖๓

การตรวจสอบและคุมงบประมาณ

การอนุมัติ

งปม.ที่ได้รับอนุมัติ มี ไม่มี เห็นชอบ และอนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากลงชื่อ
(.....นางสาวรัตนา ชัดดี.....)

วันที่ 6 / ๑๑ / ๒๕๖๓

ลงชื่อ
รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา

วันที่ 6 / ๑๑ / ๒๕๖๓

07 ๑๑. ๒๕๖๓



รายละเอียดแนบท้าย ที่ อว 7303/1464

ลงวันที่6....เดือน...มกราคม...พ.ศ.....2563...

ลำดับ ที่	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาด (ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ เฉพาะของพัสดุ)	ขอดำเนินการซื้อ/จ้างครั้งนี้				ราคาที่ซื้อหรือ จ้างครั้งหลังสุด (ราคาต่อหน่วย/ ราคากลาง) *ต้องระบุ*	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน		
1	พวงมาลัย(กลาง)	2	พวง	80	160	80	
2	พวงมาลัย(เล็ก)	28	พวง	50	1,400	50	
3	ชุดสังฆทาน	10	ชุด	500	5,000	500	
4	ลูกอม	1	ถุง	50	50	50	
5	ถ่าน	2	แพค	135	270	135	
6	กระดาษเช็ดหน้า	1	แพค	120	120	120	
7	น้ำผลไม้	3	แพค	60	180	60	
8	สำลี	1	แพค	20	20	20	
9	ลวดขาว	8	ม้วน	60	480	60	
10	เครื่องหอม ส้มป่อย	1	ชุด	50	50	50	
11	ด้ายสายสิญจน์	16	ม้วน	30	480	30	
12	ชา	1	กล่อง	122	122	122	
13	เข็มหมุด	2	กล่อง	20	40	20	
14	ซีฟิ่งแท้	5	เล่ม	30	150	30	
15	ธูป	1	ห่อ	99	99	99	
16	ยาหม่อง	3	ขวด	45	135	45	
17	น้ำอบไทย	1	ขวด	35	35	35	
18	เทียนน้ำหนัก 3-	3	เล่ม	39	117	39	
19	เทียนน้ำหนัก 2-	5	เล่ม	25	125	25	
20	เทียน 9x18	1	ห่อ	130	130	130	
21	เทียน 8 หล	1	ห่อ	90	90	90	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....-เก้าพันสองร้อยห้าสิบสามบาทถ้วน-.....)					9,253.00		



มหาวิทยาลัยพะเยา
รายงานขอซื้อ/จ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง)
กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

รหัสแผนงาน..... 102010100.....
รหัสหน่วยงาน..... 10100100.....
รหัสกองทุน..... 20200.....

แผนงาน.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....
หน่วยงาน.....ส่วนงานบริหาร.....
กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....

ที่ อว 7303/0076

วันที่...13...เดือน...มกราคม...พ.ศ....2563...

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้าง....ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่พิธีทำบุญ....

เรียน อธิการบดี

ตามใบเสนอซื้อ/จ้าง ที่ อว7303/1463...วันที่.....6 มกราคม 2563.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 (5) ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว322 วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ข้อ 2 (2.2 (2.2.2)) วงเงินไม่เกิน 100,000.- บาท จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง....ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่พิธีทำบุญ.....

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง.....เพื่อใช้ตกแต่งสถานที่พิธีทำบุญ ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารอธิการชั้น 1.....
2. รายละเอียดของที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง.....ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่พิธีทำบุญ.....
3. ราคากลาง เป็นเงิน5,000..... บาท (ตามเอกสารรายละเอียด มพ.กค.01-1)
4. วงเงินที่จะขอซื้อ/ขอจ้าง..... 3,270..... บาท (...สามพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน...)
5. กำหนดส่งมอบพัสดุ/งาน ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน/วันที่.....9 มกราคม 2562.....
6. ซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ ราคาต่ำสุด
8. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามที่เสนอ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
1	นายอนุชา เสริมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
2			กรรมการ
3			กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

การตรวจสอบและคํานงประมาณ

งปม.ที่ได้รับอนุมัติ 5000 บาท
งปม.ที่เหลืออยู่ 5000 บาท
วงเงินเสนอซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ 3,270 บาท
งปม.คงเหลือ 1,730 บาท
ลงชื่อ วิภากร อ่วม
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)
วันที่ 13 / 01 / 63

ลงชื่อ ยุธิณี จันทร์ เจ้าหน้าที่

(นางสาวเมธิณี จันทร์)

13 / 01 / 63

ลงชื่อ [Signature] หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์)

16 / 1 / 63

อนุมัติ

[Signature]

รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา

วันที่รับงฎิการบตีฝ่ายบริหารองค์กร

20 01 2563

[Signature]
16 01 63



ร้านดอกไม้อภิญญา

18/2 หมู่ที่ 1 ตำบลต้อม

อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

สำหรับลูกค้า

เลขที่ 15

โทร 082-267-3515

เล่มที่ 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3550800006755

บิลเงินสด CASH RECEIPT

วันที่ 9 มกราคม 2563

นามลูกค้า มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่อยู่ 19 ม.2 ต.ต้อม อ.เมือง จ.พะเยา 56000

จำนวน Qty.	รายการ Description	หน่วยละ a	จำนวนเงิน Amount
7	แกล้งดอกไม้สดโต๊ะหมู่บูชา	150	1,050
1	ดอกไม้สดประดับฐานโต๊ะหมู่บูชา	1,500	1,500
5	แกล้งดอกไม้สดวางโต๊ะ VIP	100	500
11	ชุดดอกไม้สดถวายพระ	20	220
<p>จำนวนดอกไม้สดที่มอบให้ตามใบสั่งดังนี้จริง 18/2 หมู่ 1 ตำบลต้อม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา โทร. 082-267-3515, 082-442-3350</p>			-
<p>ตามพันสองร้อยอ็ดสิบบาทถ้วน</p>			-

ผู้รับเงิน

รวมเงินทั้งสิ้น 3,270.-
 (เงินรับใบสำคัญการชำระเงิน)
 ฝั่งราชการจ้างถูกต้องแล้ว จึงเสนอให้
 ธุรการผู้ตรวจ
 ธุรการผู้ตรวจ
 ได้สั่งบัญชีพัสดุทะเบียนครุภัณฑ์ เล่มที่ 1 หน้า 33
 แล้ว
 วันที่ 9 มกราคม 2563
 เจ้าหน้าที่ยื่น
 ได้ทำการรับ
 (บอกวัตถุประสงค์และความจำเป็น)
 ให้จ่ายเงินสำหรับการจ้างที่ไปถูกต้องแล้ว
 เจ้าหน้าที่รับเงิน



มหาวิทยาลัยพะเยา

ใบเสนอซื้อ/จ้าง

(โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

ที่ อว 7303./.....14๖3.....

วันที่...6 เดือน...มกราคม...พ.ศ.....2563.....

เรื่อง ขอเสนอจัดซื้อ/จัดจ้างค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่พิธีทำบุญ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....นางสาวหทัยา หมั่นงาน...ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....คณะ/กอง/ศูนย์.....กองกลาง.....

มีความประสงค์ในการ ขอเสนอซื้อ จ้าง (ประเภทพัสดุ).....ดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประกอบพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563..... จำนวน.....1.....รายการ วงเงินโดยประมาณ..... 5,000.....บาท(.....ห้าพันบาทถ้วน.....) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ซึ่งการเสนอซื้อ/ครั้งนี้..ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่พิธีทำบุญ ณ สถานอนกประสงค์ อาคารอภิศิริบดี ชั้น 1.. และมีความต้องการใช้พัสดุหรืองาน ภายใน 10 มกราคม 2563 โดยใช้งบประมาณจากแหล่งเงิน รายได้ประจำปี.....2563..... กองทุน.....เพื่อการศึกษา หมวด..... ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ.....แผนงาน.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....โครงการวิจัย บริการวิชาการฯ แหล่งเงินอื่นๆ (ระบุ)..... และขอเสนอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
1	นายอนุชา เสริมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
2			กรรมการ
3			กรรมการ

รายการที่ขอเสนอซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้น ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 วิธีการซื้อจ้าง มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง โดยใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคือ ราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ขอเสนอซื้อ/จ้าง

(.....นางสาวหทัยา หมั่นงาน.....)

วันที่ 6 / ๑ / ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....นางสาวรัตนา ขัติ.....)

วันที่ 6 / ๑ / ๒๕๖๓

การตรวจสอบและคุมงบประมาณ

การอนุมัติ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ มี ไม่มี เห็นชอบ และอนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากลงชื่อ.....
(.....นางนิศนา ปรารถนารัตน.....)

วันที่ ๗ / ๑ / ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา

วันที่ของอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

07 ๑๑. ๒๕๖๓

รายละเอียดแนบท้าย มพ.กค.02 เลขที่ อว 7303/.....ลงวันที่ 13 มกราคม 2563

เรื่องจ้างเหมาจัดทำดอกไม้ตกแต่งสถานที่พิธีทำบุญ



[Handwritten signature]



Handwritten signature or mark.



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5199 0009 17 5

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ภาณุทัต อภิชนาตอง

Name Mr. Panutat
Last name Apichanatong
เกิดวันที่ 21 ก.ค. 2517
Date of Birth 21 Jul. 1974

ภูมิลำเนา (ท)
ที่อยู 60/3 ถนนวิภาวดีรังสิต อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี
จ.เชียงใหม่

3 พ.ค. 2555
วันหมดอายุ
3-May 2012
Date of Expiry

กรมการปกครอง
(มหาดไทย-สำนักงานปลัด)

20 ก.ค. 2563
วันหมดอายุ
20 Jul. 2020
Date of Expiry



5001-03-05031530

สำเนาถูกต้อง
นาย ภาณุทัต อภิชนาตอง

BORA-26-05



ประเทศไทย
THAILAND

001-0583251-98



มหาวิทยาลัยพะเยา

ใบเสนอซื้อ/จ้าง

(โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

ที่ อว 7303./1465

วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอเสนอจัดซื้อ/จัดจ้างทำชุดสลิปกระดาษ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....นางสาวหทัยา หมั่นงาน ..ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....คณะ/กอง/ศูนย์.....กองกลาง.....


มีความประสงค์ในการ ขอเสนอซื้อ จ้าง (ประเภทวัสดุ).....ชุดสลิปกระดาษประกอบพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2563 จำนวน.....1.....รายการ วงเงินโดยประมาณ..... 8,600.....บาท.....(แปดพันหกร้อยบาทถ้วน.....) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ซึ่งการเสนอซื้อ/ครั้งนี้.....จัดจ้างทำชุดสลิปกระดาษ และมีความต้องการใช้วัสดุหน่วยงาน ภายใน.....10 มกราคม 2563.....วัน โดยใช้งบประมาณจากแหล่งเงิน รายได้ประจำปี.....2563..... กองทุน.....เพื่อการศึกษา หมวดค่าตอบแทนสลิปและวัสดุ.....แผนงาน.....สนับสนุนการจัดการศึกษา.....โครงการวิจัย บริการวิชาการฯ แหล่งเงินอื่นๆ (ระบุ).....

และขอเสนอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
1	นายอนุชา เสริมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
2			กรรมการ
3			กรรมการ

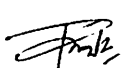
รายการที่ขอเสนอซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้น ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 วิธีการซื้อจ้าง มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง โดยใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคือ ราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....  ผู้ขอเสนอซื้อ/จ้าง

(.....นางสาวหทัยา หมั่นงาน.....)

วันที่ 6 / 1 - 1 / 2563

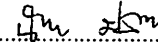
ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบ

(.....นางสาวรัตนา ชิตธิ.....)

วันที่ 6 / 1 - 1 / 2563

การตรวจสอบและคุมงบประมาณ

การอนุมัติ

งบฯที่ได้รับอนุมัติ มี ไม่มี เห็นชอบ และอนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากลงชื่อ..... 

(.....นางสาวรัตนา ชิตธิ.....)

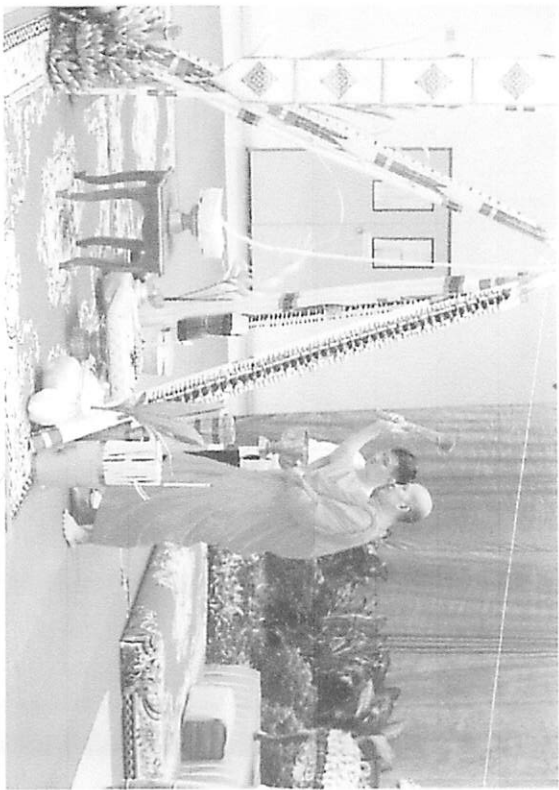
วันที่ 7 / 1 - 1 / 2563

ลงชื่อ..... 

รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์, วงศ์จันทร์ตา

วันที่ 7 มกราคม 2563

7 1 - 1 2563



F. Smith